


|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ<br>ПРИМОРСКОГО КРАЯ                          |  |  |
|   | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение о перезачёте и переаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования | идентификатор документа<br>04-01.02.30 |

Рассмотрено  
 на Педагогическом совете  
 Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук

«22» ноября 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ № 04-01.02 30 о перезачёте и переаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила организации и порядок проведения процедуры зачета (перезачета и переаттестации) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технологии и сервиса» (далее – КГА ПОУ «КТИС») результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.


1.2. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);
- Устава КГА ПОУ «КТИС»;
- Иные локальные нормативные акты КГА ПОУ «КТИС».

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- *Зачет результатов обучения* – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам), ранее освоенным (пройденным) при получении среднего/высшего профессионального образования.

Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ<br>ПРИМОРСКОГО КРАЯ                          |   |  |
|   | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение о перезачёте и перееаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования | идентификатор документа<br>04-01.02.30 |

- *Перезачет* – признание учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ освоенными обучающимся при обучении в КГА ПОУ «КТИС» или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

- *Перееаттестация* – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций, обучающихся по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в КГА ПОУ «КТИС».

- *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- *Направленность (профиль)* образовательной программы / специализация - ориентация образовательной программы на конкретные области (сферы) профессиональной деятельности, и (или) виды деятельности / типы задач и задачи профессиональной деятельности, и (или) на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.


- *Федеральные государственные образовательные стандарты* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

1.5. В КГА ПОУ «КТИС» осуществляется зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в КГА ПОУ «КТИС» (далее – Колледж) в рамках иных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Зачет результатов обучения проводится в следующих случаях:

- при переходе студента профессиональной образовательной организации с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе студента профессиональной образовательной организации с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при приеме студента в порядке перевода в профессиональную образовательную организацию из профессиональной образовательной организации и из образовательной организации высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ<br>ПРИМОРСКОГО КРАЯ                          |  |  |
|   | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение о перезачёте и переаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования | идентификатор документа<br>04-01.02.30 |

- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;

- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.7. Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, дисциплин (модулей), выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики.

1.8. Зачет результатов обучения (перезачет/переаттестация) проводится по заявлению студента (Приложение 1).

Срок подачи заявления не должен превышать 1 месяца с момента зачисления, перевода, восстановления.

1.9. Обучающийся предоставивший для получения перезачета документ об образовании сроком давности более 5 лет может получить перезачет только в результате собеседования с преподавателем учебного предмета, дисциплины (модуля) на соответствие уровня его подготовки по программе данного учебного предмета, дисциплины (модуля), реализуемой в Колледже.

1.10. Зачет результатов обучения (перезачет/переаттестация) может проводиться по инициативе Колледжа в случае восстановления ранее отчисленного студента для ликвидации разницы между учебными планами.

1.11. По итогам зачета результатов обучения, в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля), и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

## **2. Порядок перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей), практик**

2.1. Студентам, ранее обучавшимся по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, на основании академической справки, диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, может производиться перезачёт одноименных учебных предметов, дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик (учебной и производственной практики), изученных ранее на предшествующем этапе образования.


2.2. При решении вопроса о перезачёте учебных предметов, дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента на имя директора Колледжа о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей), практик;

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

- программа подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, утвержденная в Колледже;

- действующий учебный план Колледжа на текущий момент;

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ<br>ПРИМОРСКОГО КРАЯ                          |  |  |
|   | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение о перезачёте и переаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования | идентификатор документа<br>04-01.02.30 |

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании;
- справка об обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательном учреждении высшего образования;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже).

2.3. Перезачитываться могут учебные предметы, дисциплины (модули), курсовые проекты (работы), практики (учебные и производственные практики), изученные студентом на предыдущем этапе высшего или среднего профессионального образования.

2.4. Названия перезачитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (учебной и производственной практики) должны полностью совпадать с наименованием учебных предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практики учебного плана по осваиваемой специальности и разница в объеме часов не должна превышать 10 %.

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебному предмету, дисциплине (модулю) составляет до 15 %, или незначительного несовпадения в наименовании дисциплины, с обучающимися проводится собеседование преподавателем соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля) Колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета учебного предмета, дисциплины (модуля).

2.6. При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и /или названия дисциплины обучающемуся надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Перезачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, освоенных более 5 лет назад невозможен, в данном случае необходима их переаттестация.


2.8. Перезачет курсового проекта (работы) допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой был выполнен этот курсовой проект (работа).

В случае, если по дисциплине (модулю), реализуемой в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемой дисциплине (модулю) его (ее) выполнение не было предусмотрено, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине (модулю).

В случае, если по дисциплине (модулю), реализуемой в Колледже, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен курсовой проект, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине (модулю).

В случае, если по дисциплине (модулю), реализуемой в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта, а по перезачитываемой дисциплине (модулю) была выполнена курсовая работа, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине (модулю).

2.9. При перезачете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается направленность (профиль) образовательной программы.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ<br>ПРИМОРСКОГО КРАЯ                          |   |  |
|   | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение о перезачёте и перееаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования | идентификатор документа<br>04-01.02.30 |
|   |   |   | Страница 5 из 10                       |

2.10. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально.

2.11. Заведующий УМС, методист производят сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.12. По результатам рассмотрения документов может быть принято решение:

– о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей), практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей), практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке.

2.13. Методист, заведующей УМС готовят индивидуальный учебный план студента с указанием наименования учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, количества аудиторных часов по учебному плану образовательной программы Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке об обучении). Итоговая оценка за учебный предмет, дисциплину (модуль), практики в случае перезачёта берётся из приложения к диплому, справки об обучении, сводной ведомости успеваемости (для студентов колледжа).

2.14. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы студентом по индивидуальному направлению для перезачета/перееаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (Приложение 2).

2.15. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности. Учебные и производственные практики в рамках одного профессионального модуля могут быть перезачтены при условии совпадения общего количества учебных недель, отводимых на их освоение.

2.16. Перезачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.17. Результаты перезачета вносятся в индивидуальный учебный план студента.

### **3. Порядок перееаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик**


3.1. Перееаттестация учебных предметов, дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

- наименование ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана образовательной программы, реализуемой в Колледже (т.е. неполное совпадение компетенций);

- не совпадает профиль образовательной программы при рассмотрении вопроса о зачете дисциплины «Иностранный язык», пройденной практики;



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ<br>ПРИМОРСКОГО КРАЯ                          |   |  |
|   | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение о перезачёте и перееаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования | идентификатор документа<br>04-01.02.30 |

Страница 6 из 10

- трудоемкость в академических часах ранее изученного учебного предмета, дисциплины (модуля) или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более 5 (пяти) лет назад с момента выдачи документов об образовании.

3.2. Для проведения перееаттестации приказом создаётся комиссия в составе заведующего УМС, методиста, ведущих преподавателей по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам (Приложение 3).

3.3. В ходе перееаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным предметам, дисциплинам (модулям) в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже.

3.4. Перееаттестация может быть в форме экзамена, дифференцированного зачета, тестирования либо собеседования. По итогам перееаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

3.5. До перееаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов и примерных заданий по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю), практики выносимых на перееаттестацию.

3.6 Перееаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, дисциплинам (модулям) и вносится в аттестационную ведомость обучающегося; заверяется преподавателями, участвовавшими в процедуре перееаттестации (Приложение 4).

3.8. По результатам перееаттестации (форма: экзамена, дифференцированного зачета, собеседования, тестирования) преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки, обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебного предмета, дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в документе об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОССПО по специальности и зачете учебного предмета, дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в документе об образовании;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и невозможности зачета учебного предмета, дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в документе об образовании;

3.7. Перееаттестация учебных предметов, дисциплин (модулей) не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии. Перееаттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет, дисциплину (модуль), практику.

3.8. Результаты перееаттестации студента заносятся в ведомость перееаттестации и в индивидуальный учебный план студента.

3.9. При переводе студента в другую образовательную организацию, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перееаттестованных / перееаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные/перееаттестованные дисциплины вносятся в диплом в установленном порядке.



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о перезачёте и  
переаттестации учебных  
предметов, дисциплин  
(модулей), практик по  
программам среднего  
профессионального  
образования

идентификатор  
документа

04-01.02.30

Страница 7 из 10

Приложение №1

Директору КГА ПОУ «КТИС»

Склянчуку В.Н.

от студента заочной формы обучения

\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты следующих дисциплин, пройденных практик \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ курсовых \_\_\_\_\_ работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

Предоставлены документы (отметить):

Справка об обучении \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Диплом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Свидетельство \_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_ аккредитации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о перезачёте и  
переаттестации учебных  
предметов, дисциплин  
(модулей), практик по  
программам среднего  
профессионального  
образования

идентификатор  
документа

04-01.02.30

Страница 8 из 10

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

НАПРАВЛЕНИЕ

на перезачет/переаттестацию учебных предметов, дисциплин (модулей), практик

Специальность \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_


| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины по<br>учебному<br>плану<br>КГА ПОУ<br>«КТИС» | Кол-во<br>аудиторных<br>часов по<br>дисциплине<br>в КГА ПОУ<br>«КТИС» | Форма<br>аттестации<br>в КГА ПОУ<br>«КТИС»              | Оценка,<br>полученная в<br>другом ОУ | Результат<br>Оценка | ФИО<br>преподавателя |
|----------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------|----------------------|
|          | Наименование<br>дисциплины<br>другого<br>учебного<br>заведения          | Кол-во часов<br>аудиторных<br>часов другого<br>учебного<br>заведения  | Форма<br>аттестации<br>в другом<br>учебном<br>заведении |                                      |                     |                      |
| 1        |   |   |   |                                      |                     |                      |
| 2        |   |   |   |                                      |                     |                      |

Методист \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий УМС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ<br>ПРИМОРСКОГО КРАЯ                          |  |  |
|   | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение о перезачёте и переаттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик по программам среднего профессионального образования | идентификатор документа<br>04-01.02.30 |
|   |   |  | Страница 9 из 10                       |

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
 НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Колледж технологии и сервиса»

**ПРИКАЗ**

**О проведении переаттестации  
Дисциплин**

В соответствии с Положением о перезачете и переаттестации учебных предметов, дисциплин, МДК и практик по программам среднего профессионального образования, на основании личного заявления (ФИО обучающегося), представленного документа об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения переаттестации учебных предметов, дисциплин, МДК и практик в следующем составе: *(указывается состав комиссии)*

2. Провести переаттестацию студенту \_\_\_\_\_  
 перечисленных ниже учебных дисциплин, изученных ранее в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в указанные сроки

| № п/п | Наименование учебного предмета, дисциплин, МДК, практики | Количество аудиторных часов | Форма аттестации | Сроки переаттестации | ФИО преподавателя |
|-------|--|-----------------------------|------------------|----------------------|-------------------|
| 1.    |  |                             |                  |                      |                   |
| 2.    |  |                             |                  |                      |                   |
| 3.    |  |                             |                  |                      |                   |

Директор КГА ПОУ «КТИС»



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о перезачёте и  
переаттестации учебных  
предметов, дисциплин  
(модулей), практик по  
программам среднего  
профессионального  
образования

идентификатор  
документа

04-01.02.30

Страница 10 из 10

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Ведомость переаттестации

ФИО \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование учебного предмета, дисциплин, МДК, практики | Количество часов по УП | Форма аттестации | Оценка (цифра и прописью) | Дата | ФИО подпись преподавателя |
|-------|--|------------------------|------------------|---------------------------|------|---------------------------|
| 1.    |  |                        |                  |                           |      |                           |
| 2.    |  |                        |                  |                           |      |                           |
| 3.    |  |                        |                  |                           |      |                           |
| 4.    |  |                        |                  |                           |      |                           |
| 5.    |  |                        |                  |                           |      |                           |
| 6.    |  |                        |                  |                           |      |                           |
| 7.    |  |                        |                  |                           |      |                           |

Заведующий УМС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.