

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «КТИС»

_____ В.Н. Склянчук
«18» мая 2023 г

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК
«17» мая 2023 г.
Протокол № 9
Председатель МК *Калинина Н.М.*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки квалифицированных
рабочих, служащих**

по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир
(код) (название специальности)

Квалификация выпускника Кассир торгового зала
Контролер-кассир
Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения очная

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (далее - ОП СПО), реализуемая КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29470).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723, зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29470).

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса»;

– Локальными нормативными актами (Положениями).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОП СПО	образовательная программа среднего профессионального образования
ППКРС	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ОУП	общеобразовательный цикл
ОПЦ	общепрофессиональный цикл
ПЦ	профессиональный цикл
ОК	общие компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ГИА	государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Цель ОПОП СПО:

Целью ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В области воспитания целью ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров.

Формы обучения: очная.

2.2. Срок освоения ОП СПО:

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе основного общего образования	Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров	2 года 10 месяцев

2.3. Трудоемкость ОПОП:

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ПКРС при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе, таблица 2:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	77	нед.
Учебная практика	26	нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	13	нед.
Промежуточная аттестация	5	нед.
Государственная итоговая аттестация	2	нед.
Каникулы	24	нед.
Итого	147	нед.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир базе основного общего образования: 4158 часов.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- профессиональная подготовка: общепрофессиональный и профессиональный цикл;
- физическая культура;
- государственная итоговая аттестация.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа предполагает освоение следующих видов деятельности, таблица 3:

Таблица 3

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Продажа непродовольственных товаров	Продажа непродовольственных товаров
Продажа продовольственных товаров	Продажа продовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик (учебной, производственной и государственной итоговой аттестации) были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывались, дисциплины формирующие конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность изучения дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный план предусматривает, что занятия проходят в очной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

4.1. Структура компетентностной модели выпускника

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС СПО
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Профессиональные компетенции	Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

4.2. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение обучающимися в части достижения личностных результатов (реализация программы воспитания)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 2
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 5
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 6
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 7
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 8
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 9
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 10
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 11
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп	ЛР 12
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 13
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 14
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 15
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам	

личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 18
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 20

4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

4.4. Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	<i>Практический опыт:</i> обслуживание покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

	ПК 1.4	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров; назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.7	<p><i>Практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> обслуживание покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

		<p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
<p>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p><i>Практический опыт:</i></p> <p>Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей</p>
		<p><i>Умения:</i></p> <p>Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторов;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности</p>
		<p><i>Знания:</i></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правила оформления документов по кассовым операциям</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план (отдельным файлом).
- 5.2. Календарный учебный график (отдельным файлом).
- 5.3. Рабочая программа воспитания (отдельным файлом).
- 5.4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
<i>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</i>		
ОУП.01	Русский язык	Приложение 1
ОУП.02	Литература	Приложение 2
ОУП.03	Иностранный язык	Приложение 3
ОУП.04	Математика (У)	Приложение 4
ОУП.05	Информатика (У)	Приложение 5
ОУП.06	История (У)	Приложение 6
ОУП.07	География	Приложение 7
ОУП.08	Обществознание	Приложение 8
ОУП.9	Физика	Приложение 9
ОУП.10	Химия	Приложение 10
ОУП.11	Биология	Приложение 11
ОУП.12	Физическая культура	Приложение 12
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 13
*	Индивидуальный проект	Приложение 14
ДУП.01	Введение в профессиональную деятельность	Приложение 15
*	р.1 Практические основы профессиональной деятельности	
*	р.2 Этика в профессиональной деятельности	
*	р.3 Основы проектной деятельности	
ДУП.02	Родная литература	Приложение 16
<i>ОП</i>	<i>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</i>	
ОП.01	Основы деловой культуры	Приложение 17
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение 18
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение 19
ОП.04	Санитария и гигиена	Приложение 20
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 21
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 22
ОП.07	Основы финансовой грамотности	Приложение 23
ОП.08	1:С Предприятие	Приложение 24
<i>П</i>	<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</i>	
ПМ	Профессиональные модули	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	Приложение 25
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	
*	раздел 1. Розничная торговля непродовольственными товарами	
*	раздел 2. Механическое оборудование предприятий торговли	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение 26
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	

*	раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами	
*	раздел 2. Технологическое оборудование предприятий торговли	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Приложение 27
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	Приложение 28

Раздел 6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и проходят обязательную стажировку не реже 1 раза в три года в профильных организациях, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

В рабочей учебной программе каждой учебной предмета/дисциплины/профессионального модуля сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП СПО. Общая трудоемкость соответствует требованиям ФГОС.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных предметов/дисциплин/профессионального модуля образовательной программы, изданными за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП СПО. Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современной информационной справочной системе, состав которой определяется в рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж располагает материально-технической базой: представляет собой учебные аудитории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля,

промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

6.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных мастерских, учебных базах практик, в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.5. Организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочую программу воспитания и календарного плана воспитательной работы (отдельный файл).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы могут принимать участие советы обучающихся, совет родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Промежуточная аттестация завершает изучение, как отдельного учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет (по учебному предмету, дисциплине, МДК, учебной и/или производственной практике); экзамен (учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю); квалификационный экзамен; другая форма контроля (диктант, сочинение, эссе, тестирование, выполнение простой/сложной комплексной работы и др). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается рабочими программами, которые доводятся до студентов не позднее первых двух месяцев от начала изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров.