

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «КТИС»

_____ В.Н. Склянчук
«18» мая 2023 г

РАССМОТРЕНО:
на заседании МК
«17» мая 2023 г.
Протокол № 9
Председатель МК *Калинина Н.М.*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике
(код) (название специальности)

Квалификация выпускника операционный логист

Форма обучения очная, заочная

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (далее – ОП СПО), реализуемая КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68712).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО

Нормативную основу разработки ОП СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике», приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68712).
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161 н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;
- Уставом Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждение «Колледж технологии и сервиса»
- Локальными нормативными актами (Положениями).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОП СПО	образовательная программа среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена

СГЦ	социально-гуманитарный цикл
ОПЦ	общепрофессиональный цикл
ПЦ	профессиональный цикл
ПМ	профессиональный модуль
МДК	междисциплинарный курс
ОК	общие компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ГИА	государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Цель ОПОП СПО:

Целью ОПОП по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике является формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Формы обучения: очная, заочная.

2.2. Срок освоения ОПОП СПО:

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике очной/заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО очно/заочно
на базе среднего общего образования	Операционный логист	1 года 10 мес/2года 10 мес

2.3. Трудоемкость ОПОП:

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, на базе среднего общего образования: 2952 часа., таблица 2:

Таблица 2

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	2102	час.
Учебная практика	288	час.
Производственная практика (по профилю специальности)	288	час.
Промежуточная аттестация	58	час.
Государственная итоговая аттестация	216	час.
Итого	2952	час.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа предполагает освоение следующих видов деятельности, таблица 3:

Таблица 3

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик (учебной, производственной и государственной итоговой аттестации) были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывались, дисциплины формирующие конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность изучения дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения производственной практик.

4.1. Структура компетентностной модели выпускника

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС СПО
Общие компетенции		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
Профессиональные компетенции	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1, ПК 2.2
	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

4.2. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Выпускник (Операционный логист), освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность</p>

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Освоение обучающимися в части достижения личностных результатов (реализация программы воспитания)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 2
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 5
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 6
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 7
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 8
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 9
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 10
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 11
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 12
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 13
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 14
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 15
Сохранивший психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам	

Личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 18
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21

4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
- ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ВД 02. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВД 03. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ВД 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Профессиональный	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
------------------	--------------------	---------------------------------

модуль	компетенции	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><i>Практический опыт:</i> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><i>Умения:</i> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><i>Знания:</i> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><i>Практический опыт:</i> зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><i>Умения:</i> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><i>Знания:</i> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><i>Практический опыт:</i> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><i>Умения:</i> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><i>Знания:</i> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p><i>Практический опыт:</i> управления логистическими процессами в закупках</p> <p><i>Умения:</i> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><i>Знания:</i> понятие, сущность и необходимость в материальных</p>

		запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<i>Практический опыт:</i> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		<i>Умения:</i> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		<i>Знания:</i> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<i>Практический опыт:</i> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		<i>Умения:</i> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		<i>Знания:</i> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<i>Практический опыт:</i> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		<i>Умения:</i> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		<i>Знания:</i> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<i>Практический опыт:</i> участия в разработке элементов логистического сервиса
		<i>Умения:</i> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического

		сервиса
		<i>Знания:</i> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>Практический опыт:</i> участия в анализе элементов логистического сервиса
		<i>Умения:</i> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		<i>Знания:</i> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<i>Практический опыт:</i> участия в планировании и организации логистических процессов
		<i>Умения:</i> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		<i>Знания:</i> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<i>Практический опыт:</i> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<i>Умения:</i> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		<i>Знания:</i> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	<i>Практический опыт:</i> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<i>Умения:</i> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать

	логистической системы	результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		<i>Знания:</i> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план (отдельным файлом).
- 5.2. Календарный учебный график (отдельным файлом).
- 5.3. Рабочая программа воспитания (отдельным файлом).
- 5.4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
<i>СГЦ</i>	<i>Социально-гуманитарный цикл</i>	
СГЦ.01	История России	Приложение 1
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3
СГЦ.04	Физическая культура	Приложение 4
<i>ОПЦ</i>	<i>Общепрофессиональный цикл</i>	
ОПЦ.01	Моделирование логистических систем	Приложение 5
ОПЦ.02	Информационное обеспечение логистических процессов	Приложение 6
ОПЦ.03	Экономика организации	Приложение 7
ОПЦ.04	Статистика	Приложение 8
ОПЦ.05	Документационное обеспечение управление	Приложение 9
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 10
ОПЦ.07	Бухгалтерский учет логистических операций	Приложение 11
ОПЦ.08	Основы логистической деятельности	Приложение 12
ОПЦ.09	Налоги и налогообложение	Приложение 13
ОПЦ.10	Менеджмент	Приложение 14
ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 15
ОПЦ.12	Экологические основы природопользования	Приложение 16
ОПЦ.13	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 17
ОПЦ.14	Основы финансовой грамотности	Приложение 18
ОПЦ.15	1:С Предприятие	Приложение 19
ОПЦ.16	Основы цифровой экономики	Приложение 20
ОПЦ.17	Культура делового общения	Приложение 21
ОПЦ.19	Адаптация на рынке труда	Приложение 22
<i>ПЦ</i>	<i>Профессиональный цикл</i>	
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Приложение 23
МДК.01.01	Закупочная логистика	
МДК.01.02	Складская логистика	
МДК.01.03	Освоение профессии рабочего 12759 Кладовщик	
УП 01	Учебная практика	
ПП 01	Производственная практика	
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Приложение 24

МДК.02.01	Производственная логистика	
МДК.02.02	Распределительная логистика	
УП 02	Учебная практика	
ПП 02	Производственная практика	
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Приложение 25
МДК.03.01	Транспортная логистика	
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	
УП 03	Учебная практика	
ПП 03	Производственная практика	Приложение 26
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	
УП 04	Учебная практика	
ПП 04	Производственная практика	

Раздел 6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и проходить обязательную стажировку не реже 1 раза в три года в профильных организациях, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

В рабочей учебной программе каждой дисциплины/профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП СПО. Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин/профессиональному модулю образовательной программы, изданными за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП СПО. Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современной информационной справочной системе, состав которой определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж располагает материально-технической базой: представляет собой учебные аудитории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для

проведения всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

6.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1 и 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, мастерских, учебных базах практик, в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.5. Организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (отдельный файл).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы могут принимать участие советы обучающихся, совет родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Промежуточная аттестация завершает изучение, как отдельной дисциплины/профессионального модуля, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, учебной и/или производственной практике); экзамен (дисциплине, профессиональному модулю); квалификационный экзамен; другая форма контроля (диктант, эссе, выполнение простой/сложной комплексной работы). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается рабочими программами, которые доводятся до студентов не позднее первых двух месяцев от начала изучения дисциплины, профессионального модуля.

Обучающиеся выполняют курсовую работу согласно тематике, установленной в рабочих программах профессионального модуля, в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.