	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	идентификатор документа 03-03.04

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от « 21 » 11 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук

Согласовано
 Советом колледжа
 Протокол № 1 от 14. 11 2022г

« 22 » 11 2022 г

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги


1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок).

Порядок разработан в соответствии с нормативно правовыми документами:

- I.2. Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ
- I.3. Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ»
- I.4. Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле» 78 от 29.12.1994 г. №78
- I.5. Федеральным законом РФ от 25.07.2002г №114 «О противодействии экстремистской деятельности
- I.6. Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации
- I.7. Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 02.02.2017г «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- I.8. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.09.2017г № 1530 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»
- I.9. Постановлением правительства РФ от 25.06.2021г № 1029 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- I.10. Уставом и Положениями, касающимися деятельности библиотеки, утвержденными директором Колледжа.

2. Правила пользования учебниками

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	идентификатор документа 03-03.04

2.1. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде библиотеки КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» (далее- Колледж).

2.2. Порядок фиксирует взаимоотношения обучающихся, преподавателей-предметников, классных руководителей, администрации колледжа и определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

2.3. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих в процессе выбора учебников из числа: входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию.

2.4. В процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования

2.5. В определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Колледже.

3. Понятия, используемые в Положении

3.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе. Официально утвержденное, в качестве данного вида (в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

3.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.


3.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4. Учебно-методические материалы – это совокупность (рабочие тетради, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

3.5. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

4.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Колледж формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	идентификатор документа 03-03.04

образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

4.2. Колледж, для использования при реализации образовательных программ выбирает учебники, из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы. И части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации. Реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. с п.4, 5 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации);

4.3. Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соотв. с п.4 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

4.4. Колледж определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в колледже.

4.5. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой колледжа Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию.


4.6. Методические комиссии рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в колледже в соответствии с установленными требованиями.

4.7. Директор колледжа утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

4.8. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

4.9. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

4.10. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в колледже,

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	идентификатор документа 03-03.04

относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы; обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

4.11. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, вначале учебного года по установленному графику, утвержденному директором. Информация о графике выдачи учебников обучающимся, доводится путем размещения данной информации на стендах в здании колледжа и на официальном сайте

4.12. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией колледжа выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке колледжа

4.13. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся. Классные руководители групп проводят беседу-инструктаж обучающихся своей группы о правилах пользования учебниками.

5. Права и обязанности обучающихся


5.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие

возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки и в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	идентификатор документа 03-03.04


- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же учебником
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в колледже;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. (п.4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ »).

6. Обязанности библиотеки.

- 6.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соответствии. Со ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 6.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий, запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. С ст.7.ФЗ «О библиотечном деле»).
- 6.3 Систематически информировать администрацию, преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- 6.4 Следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.
- 6.5 Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно -методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

7. Ответственность участников образовательного процесса.

- 7.1. Директор колледжа несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения, за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- 7.2. Заведующий методическим отделом несет ответственность за:
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных колледжем.
- 7.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за: достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями, обучающихся колледжа;
 - организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
 - организацию обеспечения в полном объеме обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеки;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	идентификатор документа 03-03.04

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми колледжами образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

7.4. Руководители методических комиссий несут ответственность за: качество проведения, процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в колледже;

7.5. Достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся, на предстоящий учебный год.

7.6. Преподаватель предметник доводит до сведения обучающихся информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение

7.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки.