	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16 страница 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено  
 на Педагогическом совете  
 Протокол № от 2 24.01.2024 г

Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук


Рассмотрено и согласовано  
 на Студенческом совете  
 Протокол № 2 от 25.01. 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16 страница 2 из 13


- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом КГА ПОУ «КТИС».
- Дополнения и изменения внесены в пункт 9 настоящего Положения, в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 25.03.2020 № 25-пг, 27.03.2020 № 28-пг, 31.03.2020 № 31-пг, 03.04.2020 № 33-пг, 06.04.2020 № 34-пг, 08.04.2020 № 37-пг, 29.04.2020 № 52-пг, 08.05.2020 № 54-пг, 10.05.2020 № 56-пг, 14.05.2020 № 61-пг, 15.05.2020 № 63-пг, 26.05.2020 № 72-пг, 29.05.2020 № 75-пг, 03.06.2020 № 78-пг, 04.06.2020 № 80-пг), методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на базе основного общего и полного общего образования, а также по программам профессионального обучения на 2024-2025 учебный год, за счет средств, краевого бюджета, по договорам о предоставлении образовательных услуг на бюджетной или коммерческой основах, Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно не позднее 01 марта Правила приема, определяющие особенности приема в текущем учебном году.

1.3. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ			
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа	03-03-16  страница 3 из 13

1.4. Колледж осуществляет прием согласно лицензии: №178 от 25 мая 2016 года, свидетельство государственной аккредитации: № 02 от 10 марта 2020 года по следующим специальностям и профессиям:

#### Очная форма обучения

<b>Среднее профессиональное образование            (программы подготовки специалистов среднего звена)</b>				
Код	Наименование специальности	Образовательная база приема	Нормативный срок обучения	Условия обучения
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	За счет средств краевого бюджета
		Среднее общее образование	2 года 10 месяцев	За счет средств краевого бюджета
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	По договорам с оплатой стоимости обучения
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее общее образование	1 год 6 месяцев	За счет средств краевого бюджета
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование	2 года 6 месяцев	За счет средств краевого бюджета
38.02.08	Торговое дело	Основное общее образование	2 года 6 месяцев	За счет средств краевого бюджета
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Основное общее образование	2 года 6 месяцев	За счет средств краевого бюджета


#### Среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	За счет средств краевого бюджета
----------	-----------------	----------------------------	----------------------	----------------------------------

#### Заочная форма обучения

##### (по договорам об оказании платных образовательных услуг)

<b>Среднее профессиональное образование            (программы подготовки специалистов среднего звена)</b>				
Код	Наименование специальности	Образовательная база приема	Нормативный срок обучения	Условия обучения
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Основное общее образование	4 года 10 месяцев	По договорам с оплатой стоимости обучения
		Среднее общее образование	3 года 10 месяцев	По договорам с оплатой стоимо-

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16 страница 4 из 13

				сти обучения
38.02.08	Торговое дело	Основное общее образование	3 года 6 месяцев	По договорам с оплатой стоимости обучения
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование	3 года 6 месяцев	По договорам с оплатой стоимости обучения
		Среднее общее образование	2 года 6 месяцев	По договорам с оплатой стоимости обучения

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета, является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края. Гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, **наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня** (зачисление на основании конкурса аттестатов, а также дипломов НПО, СПО, ВПО).

1.6. Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут поступать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору с колледжем об оказании платных образовательных услугах.

1.7. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется КГА ПОУ «КТИС» самостоятельно и устанавливается на основании решения Совета колледжа приказом директора. В случае, если численность поступающих превышает количество мест с оплатой, прием осуществляется на основании конкурса аттестатов.

1.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании или высшем профессиональном образовании.


1.10. С целью повышения конкурентоспособности выпускников и в соответствии с запросами регионального рынка труда, колледж оказывает дополнительные образовательные услуги не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, и выходящие за рамки основной образовательной деятельности (согласно приложению № 1 договора на оказание платных образовательных услуг) с обязательным заключением соответствующего договора с колледжем.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в КГА ПОУ «КТИС» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов приемная комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с образовательными программами, реализуемыми колледжем; с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка, с Правилами приема, с условиями договора.


3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.3.1. Не позднее 01 марта**

- Правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессии, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме, через функционал ЕПГУ;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

#### **3.3.2. Не позднее 01 июня**



	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, для приема на обучение по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образцы договоров об оказании образовательных услуг (с приложением о перечне программ дополнительного образования, не входящих в основную профессиональную образовательную программу) и об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта <http://pl43vl.ucoz.ru/> для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в колледж поступающие могут получать по телефонам: **8(432)245-84-17; 8(432)245-32-60.**

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в колледж на первый курс начинается **не позднее 20 июня.**

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, требующих у абитуриентов определенных творческих способностей, завершается **10 августа.**


Прием на заочную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг заканчивается **01 декабря.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

##### **Обязательные**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государ-

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16

ственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования поступающего (СНИЛС);
- фотографий размером 3х4 см;
- копии документов, подтверждающие статус или льготы для отдельных категорий лиц;
- медицинская справка по форме №086-у; сертификат о прививках (прививочная карта).

#### **Дополнительные**

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, **заверенный в установленном порядке с переводом на русский язык** в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке **перевод на русский язык** документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3х4 см.

- регистрация по месту жительства;


Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 и 4.4.2. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования «СНИЛС») (при наличии)
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.
- В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям:

- **38.02.03 – Операционная деятельность в логистике**
- **43.01.09 – Повар, кондитер;**
- **38.02.08 – Торговое дело**
- **43.02.15– Поварское и кондитерское дело;**
- **43.02.17– Технологии индустрии красоты;**

входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки по форме № 086-у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (*врач-невролог; врач-терапевт; врач-нарколог; врач-психиатр; флюорография; прививочная карта (сертификат о прививках)*). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.


4.7. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7.1. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.



	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16

4.7.2. Для направления документов дистанционно, по электронной почте, или с использованием функционала ЕГПУ, поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: pdf);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: pdf).
- сформировать электронное письмо:
- адресат: [spo.ktis@mail.ru](mailto:spo.ktis@mail.ru), тема: подача документов 2024, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»; отправить электронное письмо.

4.7.3. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.7.4. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих правил.

4.8. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.


## 5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей. Проводится вступительное испытание в форме творческого задания в виде письменной работы и оформляется протоколом.

5.2. Вступительное испытание проводится согласно расписанию. Расписание вступительных испытаний, требующих у поступающих определенных творческих способностей, утверждается председателем и доводится до сведения поступающих **не позднее 10 августа**

5.3. Перед началом вступительных испытаний для абитуриентов специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление с особенностями и технологией проведения вступительного испытания и др.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16 страница 10 из 13

## 6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты** сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов - аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.4. а) для слабовидящих:


- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций


- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16

- 7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в колледж

- 8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок **до 15 августа** текущего года (не позднее 4-х дней до окончания работы приемной комиссии).
- 8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 8.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Заключение договора об оказании образовательных услуг, предоставление полного пакета документов от абитуриента является обязательным условием для подготовки приказа о зачислении в состав студентов колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа не позднее первого дня начала занятий.
- 8.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата) и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
  1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16 страница 12 из 13

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. участие в региональной проекте «Аттестат плюс профессия»;

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

4. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

5. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

• 8.6. В первоочередном порядке также будут зачислены в колледж Герои РФ и лица, награжденные тремя орденами Мужества, лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, дети вышеназванных лиц, а также дети медицинских работников, умерших в результате COVID-19 при исполнении ими трудовыми обязанностями. Указанные лица предоставляют подтверждающие документы о льготах в обязательном порядке. Они будут зачисляться в колледж вне зависимости от результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в аттестатах.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 25 ноября текущего года**.


8.8. Все вопросы, связанные с приемом и зачислением, окончательно решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами и оформляются соответствующими протоколами.

8.9. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.

## **9. Об особенностях организации приема на обучение в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации**

9.1. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации дистанционный прием документов для поступления проводится с соблюдением методических рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9.2. Дистанционный прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной орга-

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о правилах приема в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»	идентификатор документа 03-03-16

низации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием функционала (сервисов) Регионального портала электронных услуг и сервисов организаций Приморского края, с использованием функционала ЕГПУ.

9.3. Вся необходимая информация, инструкция и необходимые бланки документов о приеме размещены на официальном сайте учебного заведения.

9.4. Взаимодействие с поступающими (подача документов, возврат, подача и рассмотрение апелляций и др.) осуществляется с использованием дистанционных технологий и указанной электронной почты приемной комиссии.

9.5. Очный прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год производится для абитуриентов, у которых отсутствует возможность подачи документов на обучение в удаленной форме, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (маска, безопасная социальная дистанция) только после предварительного личного согласования с ответственным секретарем приемной комиссии.

9.6. Вступительные испытания проводятся в формах, определяемых учебным заведением самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе. При проведении вступительных испытаний приемная комиссия самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.