

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии с органами службы занятости населения и Образовательной организацией

"23" сентября 2021 г.

г. Владивосток

Краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения», в лице директора Фурсовой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр занятости, с одной стороны, и Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» в лице директора Склянука Валерия Николаевича, именуемый в дальнейшем Колледж, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимовыгодное сотрудничество Сторон для реализации совместных задач качественного содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников КГА ПОУ Колледж технологии и сервиса»

1.2. Целью настоящего соглашения является реализация комплекса мер по содействию трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Взаимодействие с центром содействия трудоустройству выпускников колледжа по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2.2. Информирование студентов и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3. Оказание помощи работодателям в подборе специалистов из числа выпускников колледжа.

2.4. Организация и участие в методических семинарах, ярмарках вакансий, проведении экскурсий в организации, профориентационных мероприятиях и иных мероприятиях направленных на обобщение, распространение и обмен опытом работы по вопросам содействию трудоустройству выпускников колледжа.

2.5. Организация взаимодействия Сторон с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещение их на официальных интернет ресурсах для трудоустройства выпускников колледжа, формирование базы данных выпускников.

2.6. Содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обязанности сторон

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Информировать студентов и выпускников о деятельности Центра занятости путем размещения направленных материалов на информационных пространствах колледжа.

3.1.2. Информировать студентов и выпускников о мероприятиях, проводимых Центром занятости, направленных на повышение уровня трудоустройства выпускников.

3.1.3. Направлять выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, в Центр занятости.

3.1.4. Принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня трудоустройства выпускников, проводимых Центром занятости.

3.1.5. Информировать Центр занятости о мероприятиях, организуемых в колледже.

3.1.6. Обмениваться с Центром занятости другой информацией в рамках данного соглашения.

3.2. Центр занятости обязуется:

3.2.1. Предоставлять в колледж информацию о деятельности Центра занятости и проводимых мероприятиях, направленных на повышение уровня трудоустройства выпускников.

3.2.2. Оказывать содействие в трудоустройстве обратившимся выпускникам.

- 3.2.3. Проводить профессиональную ориентацию выпускников, обратившихся в центр занятости (по запросу, по потребности).
- 3.2.4. Оказывать помощь обратившимся выпускникам в составлении резюме.
- 3.2.5. Принимать участие в мероприятиях, организуемых колледжем для выпускников.
- 3.2.6. Информировать колледж о мероприятиях, организуемых для выпускников.
- 3.2.7. Формировать базу вакансий Приморского края для организации стажировок выпускников колледжа.
- 3.2.8. Обмениваться с колледжем другой информацией в рамках данного соглашения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.
- 4.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному с каждой из Сторон.
- 4.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по инициативе Сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.
- 4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, будут при возможности решаться Сторонами путем переговоров.
- 4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим в Российской Федерации законодательством.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Центр занятости

Краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (КГКУ «ПЦЗН»)

ул. Пушкинская, 13, г. Владивосток, 690091

Телефон: (423) 220-91-50,

факс: (423) 222-76-95

E-mail: vgcznvlad@zanprim.vladivostok.ru

ОКПО 28811488, ОГРН 1022502273122

ИНН/КПП 2540076791/253601001

Руководитель



Ф.И.О.

М.П.

Образовательное учреждение

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»

Юридический адрес: 690002 г. Владивосток, Океанский пр-т 88.

ИНН 2540014562/КПП 254001001

ОГРН 1022502281120/ОКПО 01492991

ОКТМО 05701000001/ОКВЭД85.21

Минфин Приморского (КГА ПОУ «КТИС» л/с30206Ц12100)

Минфин Приморского края (КГА ПОУ «КТИС» л/с31206Ц12100)

р/с Банка 40601810505071000001

р/с ТОФ К03224643050000002000 (использовать)

ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г. Владивосток

БИК ТОФК 010507002

К/С 40102810545370000012

Эл.почта - sports@mail.ru

Тел 8(423)2 45 32 40, 2 45

Директор

В.И. Склянчук

