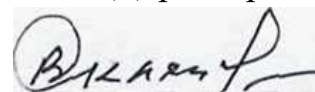


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «КТИС»



В.Н. Склянчук

«08» мая 2019 г

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

«08» мая 2019 г.

Протокол № 9

Председатель МК *Калинина Н.М.*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике
(код) (название специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист

Форма обучения очная, заочная

2019 г

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (далее - ОПОП СПО), реализуемая КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014г. № 834.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»;

- Уставом Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса»

- Локальными нормативными актами (Положениями).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ФГОС СПО Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ПМ	профессиональный модуль
МДК	междисциплинарный курс
ОК	общие компетенции
ПК	профессиональные компетенции
Цикл ОГСЭ	общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН	математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Цель ОПОП СПО:

Целью ОПОП по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике является формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Операционный логист.

Формы обучения: очная, заочная.

2.2.Срок освоения ОПОП СПО:

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) очной/заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО очно/заочно
на базе среднего общего образования	Операционный логист	1 года 10 мес/2года 10 мес

2.3. Трудоемкость ОПОП:

Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе, таблица 2:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59	нед.
Учебная практика	1	нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9	нед.
Производственная практика (преддипломная)	4	нед.
Промежуточная аттестация	3	нед.
Государственная итоговая аттестация	6	нед.
Каникулы	13	нед.
Итого	95	нед.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, на базе среднего общего образования: 3186 часов.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

2.4. Требования к абитуриенту:

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Комплексе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются - материальные (товарные, финансовые, кадровые) и нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

3.3. Основные виды деятельности выпускника:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;
- Выполнение работ в соответствии с квалификационной характеристикой по должности: «Кладовщик».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик (учебной, производственной и производственной (преддипломной) и государственной итоговой аттестации) были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывались, дисциплины формирующие конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность изучения дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе.

Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения производственной практик.

4.1. Структура компетентностной модели выпускника

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС СПО
Общие компетенции		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
Профессиональные компетенции	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	Выполнение работ по профессии «Кладовщик»	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7, ПК 5.8

4.2. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Выпускник (Операционный логист), освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

ПМ 03. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Выполнение работ по профессии «Кладовщик»

ПК.05 Выполнение работ по профессии «Кладовщик»

ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада.

ПК 5.2. Организовывать хранение материальных ценностей.

ПК 5.3. Комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей.

ПК 5.4. Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.

ПК 5.5. Осуществлять ведение отчетной документации по их движению.

ПК 5.6. Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

ПК 5.7. Участвовать в проведении инвентаризации.

ПК 5.8. Эксплуатировать техническое оснащение складского хозяйства.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и проходить обязательную стажировку не реже 1 раза в три года в профильных организациях.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

В рабочей учебной программе каждой дисциплины/профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы, изданными за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Промежуточная аттестация завершает изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, учебной и/или производственной практике) и/или экзамен (дисциплине или профессиональному модулю). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается рабочими программами, которые доводятся до студентов не позднее первых двух месяцев от начала изучения дисциплины и профессионального модуля.

Обучающиеся выполняют курсовую работу согласно тематике, установленной в рабочих программах профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются приказом директора колледжа. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с выполнением практической задачи. При его выполнении обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса на учебный год. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом директора.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение и аттестацию в полном объеме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.