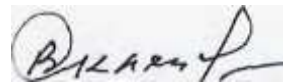


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «КТИС» _____



/В.Н. Склянчук

Совет колледжа от « 22 » марта 2019 г.

Приказ от « 25 » марта 2019 г. № 431-А

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы

Владивосток

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает рекомендуемый порядок подготовки, руководства, аттестации курсовых работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), предусмотренных учебными планами по соответствующим специальностям СПО, а также рекомендуемые требования к их структуре, содержанию, оформлению в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

— Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ;

— Устава Колледжа.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональным (ому) модулям(ю) (далее – ПМ) профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном учебным планом ОПОП СПО.

1.4. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, их количество, календарные сроки их выполнения, предусматриваются в рамках учебных планов основных образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и, как следствие, рабочих программ конкретных дисциплин (модулей).

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее –МДК).

1.6. Объем часов, предназначенный с учетом учебного плана, на выполнение курсовой работы в рамках осваиваемой дисциплины и/или междисциплинарного курса профессионального модуля отводится на сопровождение преподавателями курсовых работ, выполняемыми обучающимися, в том числе, на разъяснение

последним особенностей выполнения курсовой работы, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверку текстов и т. п.

Допустимо осуществление консультирования перед промежуточной аттестацией по курсовой работе, при этом учитывается в целом объем нагрузки на консультации в целом на группу обучающихся и/или одного обучающегося. Время, отводимое на консультации для подготовки к аттестации по курсовой работе, рассчитывается за счет времени, отводимого на дисциплину/междисциплинарный курс профессионального модуля.

1.7. Выполнение курсовой работы признается одним из важных этапов профессиональной подготовки по реализуемым в Колледже ОПОП СПО, при этом - обязательным для всех обучающихся и, одновременно, рассматривается как форма контроля и самостоятельной работы обучающихся.

1.8. Основной целью выполнения курсовой работы является формирование и развитие у обучающихся:

- компетенций в области будущей профессиональной деятельности;
- навыков самостоятельной научно-исследовательской и/или проектной работы;
- способностей обобщения и применения полученных знаний, умений, приобретенного практического опыта для решения конкретных профессиональных задач;
- умений грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в виде исследовательской работы (проекта) и оценивать степень практической полезности выполненной работы.

1.9. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований педагога, осуществляющие руководство подготовкой курсовых работ, разрабатывают методические материалы по их выполнению.

В методических материалах должны быть определены основные задачи курсовой работы, ее структура, объем текста и виды приложений, требования к оформлению и выполнению приложений, порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсовой работы и прочие моменты. Желательным является наличие образцов и/или электронных макетов оформления работ, которые могут быть предоставлены обучающимся в качестве примера.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНОЙ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ, ИХ УТВЕРЖДЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ, ОБУСЛАВЛИВАЮЩИЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Тематика курсовых работ по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла разрабатывается и обновляется преподавателями Колледжа, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию дисциплины или одному, или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль профессионального цикла ОПОП СПО.

2.3. При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

2.4. Допустимо, что тематика курсовой работы может быть тесно взаимосвязана с программой практики конкретного вида.

2.5. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности, в том числе, с точки зрения целесообразности предполагаемого исследования.

2.6. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме двумя и более обучающимися, с учетом специфики заявленной тематики, методологического, материально-технического инструментария и иной базы, требующихся для выполнения указанного вида работы, а также, с учетом предварительной оценки намеченных показателей результативности и т.п.

2.7. Примерная тематика курсовых работ должна быть отражена в утвержденной рабочей программе соответствующей дисциплины и (или) профессионального модуля профессионального учебного цикла, которая доводится в предусмотренном порядке до сведения обучающихся в рамках, реализуемых ОПОП СПО.

2.8. Закрепление темы курсовой работы за обучающимся оформляется протоколом «Темы курсовых работ», утверждаются на заседании методической комиссии не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

3.1. Руководство курсовой работой осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК ПМ. Возможно также назначение в качестве руководителей - специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового исследования, особенно если оно осуществляется по заявке этой организации/учреждения.

3.2. Руководитель обеспечивает:

- выбор (уточнение) темы курсовой работы,
- разработку задания по выбранной теме,
- планирование и контроль за выполнением исследования,
- научно-методическое руководство,
- помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниками,
- проведение групповых и индивидуальных консультаций,
- оценку курсовой работы и составление краткого отзыва.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

4.2. Курсовые работы оформляются в виде текста, включающего постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Текст работы должен демонстрировать:

- умение сформулировать проблему и определить методы/способы ее решения;
- знакомство автора с основной и дополнительной литературой по изучаемой проблеме;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения с учетом получаемой специальности.

4.3. Курсовая работа должна быть отпечатана на бумаге формата А4 с одной стороны, листы пронумерованы и сброшюрована.

Объем курсовой работы должен составлять порядка 20 - 30 страниц машинописного текста (интервал 1,5). Поля: верхнее – 1,5 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.

Вместе с печатной копией руководителю представляется электронная (файл в форматах: «.doc» «.docx») версия работы.

Помимо печатного текста, курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Курсовая работа предоставляется руководителю, не позднее чем за 10 дней до начала аттестации курсовой работы.

5.2. Аттестация курсовой работы проводится как в форме защиты курсовой работы. Преподаватель определяет сроки публичной защиты курсовых работ. Допуском к защите курсовой работы является отзыв руководителя, по тексту которого руководитель рекомендует работу к защите.

Процедура защиты состоит из этапов:

— выступление с докладом по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);

— ознакомление с отзывом руководителя;

— ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;

— обсуждение выступления и выставление оценки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

В качестве публичной защиты курсовой работы обучающемуся может быть засчитан доклад на студенческой научно-исследовательской конференции или ином научном мероприятии. В этом случае оценка за курсовую работу определяется руководителем.

5.3. До аттестации курсовой работы, руководитель составляет отзыв, в котором должны быть отражены, как минимум:

- соответствие темы и содержания курсовой работы уровню исследовательской работы обучающегося по программам среднего профессионального образования;
- степень теоретической и практической значимости курсовой работы;
- степень самостоятельности и глубина проработки затронутой и рассматриваемой проблематики;
- стиль изложения и уровень грамотности (общий и специальный);
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы.

В своем заключении в виде отзыва руководитель выставляет и обосновывает оценку.

Отзыв может быть оформлен в рукописном виде и размещаться на обратной стороне титульного листа или прилагаться на отдельном листе в печатном виде. В этом случае он брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

5.4. По результатам аттестации курсовых работ выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью руководителя.

5.5. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

5.6. Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих работ и в рамках студенческих научных конференций, а также на ином мероприятии, положение и регламент которого позволяют представить такую работу.

5.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности обучающийся в установленные сроки обязан сдать работу руководителю или защитить ее перед комиссией.

5.8. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на заседаниях методических комиссий.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Согласно номенклатуре дел курсовые работы вместе с приложениями хранятся у руководителя в течение двух лет и списываются по акту комиссией.

6.2. Электронные варианты курсовых работ, лучшие работы, в том числе, победившие в конкурсах (вместе с приложениями) хранятся не менее трех лет, затем уничтожаются по акту комиссией.

6.3. Обучающиеся по образовательным программам СПО имеют право воспользоваться своими курсовыми работами, при написании выпускных квалификационных работ.

Форма титульного листа курсовой работы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж технологии и сервиса»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ 03. _____

МДК 03.01. _____

Тема: « _____ »

Выполнил:

специальность _____

группа № _____

студент _____

Проверил:

преподаватель _____

Владивосток
2019 г