

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «КТИС»
В.Н. Склянчук
«20» сентября 2021 г.

КГА ПОУ "КТИС"	Подписан: КГА ПОУ "КТИС"
	Основание: Я являюсь
	автором этого документа
	Местоположение: место
	подписания
	Дата: 2022.02.17 10:10: 01+10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре содействия трудоустройству выпускников
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж технологии и сервиса»**

Владивосток, 2021 г.

Положение о работе Центра содействия трудоустройству выпускников рассмотрено на Совете колледжа, Положение введено в действие приказом по КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» от «20» сентября 2021 года № 54.1-А. Настоящее положение доведено до сведения студенческого совета КТИС .

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) КГА ПОУ «КТИС» (далее колледж)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Устав КГА ПОУ «КТИС»;

- локальные акты КГА ПОУ «КТИС»

1.3. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения.

1.4 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок организации работы и компетенцию Центра содействия трудоустройства выпускников колледжа.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

1.3. Адрес страницы сайта ЦСТВ КГА ПОУ «КТИС» в сети интернет:

<http://pl43vl.ucoz.ru/index/trudoustrojstvo/0-71>

2 Цели и задачи ЦСТВ

2.1. Целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда студентов и выпускников колледжа.

2.2. Основные задачи ЦСТВ:

- взаимодействие с центром занятости населения Приморского края, органами власти, общественными организациями, с организациями и предприятиями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству (в том числе организация работы горячей линии по вопросам трудоустройства);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс. Работа, Работа в России, headhunter.ru, superjob.ru и др.), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- формирование банка вакансий;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;

- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в демонстрационном экзамене;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации;
- содействие организации практической подготовки студентов;
- организация стажировок для студентов и выпускников;
- участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;
- посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Направления деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности ЦСТВ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда города и района и спроса на специалистов;
- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;
- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников -

взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3.3. ЦСТВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

3.4. Работники ЦСТВ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников колледжа.

4 Управление и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5. Организация работы ЦСТВ

5.1 В состав ЦСТВ входят:

- заведующий практикой;
- заведующий воспитательной и социальной работы;
- руководитель центра волонтеров КТИС;
- председатели методических комиссий;
- кураторы групп и мастера производственного обучения;
- заведующий учебно-методической службы;
- студенческий совет.

5.2. Основные виды деятельности ЦСТВ:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых

дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;

- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. ЦСТВ может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора колледжа.