	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке предоставления академического отпуска	идентификатор документа

Рассмотрено и Согласовано  
 Советом Колледжа  
 Протокол № 1 от «14» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

\_\_\_\_\_ В.Н. Склянчук

Рассмотрено и Согласовано  
 Студенческим советом Колледжа  
 Протокол № 1 от «20» октябрь 2022 г

«22» ноября 2022 г

Рассмотрено  
 на Педагогическом совете  
 Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ № 02-08.20

### о порядке предоставления академического отпуска в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам КГАПОУ «Колледж технологии и сервиса» (далее – Положение) разработан в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.12 ч.1 ст34);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж).

#### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся, неограниченное количество раз.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке предоставления академического отпуска	идентификатор документа

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), с указанием причины предоставления академического отпуска, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии) (для предоставления отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

2.4. Кроме академического отпуска обучающийся имеет право на отпуск в порядке, установленном федеральными законами:

- отпуск по беременности и родам,
- предоставления отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5. Основанием для принятия решения, о предоставлении отпуска установленного федеральными законами является личное заявление обучающегося, а также следующие документы:

- лист временной нетрудоспособности, выданный в установленном порядке для предоставления отпуска по беременности и родам с указанием причины нетрудоспособности и срока предоставления отпуска (для предоставления отпуска по беременности и родам)
- копии свидетельства о рождении ребенка (для предоставления отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).


2.6 Обучающийся лично подает заявление в учебную часть. Заявление визируется секретарем учебной части, куратором группы, согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.7 Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.8 Проект приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вносит секретарь учебной части. Приказ подписывается директором Колледжа, и регистрируется не позднее 1 рабочего дня с даты подписания.

2.9 Копия приказа, заявление и прилагаемые к нему документов (при наличии) вкладываются в личное дело обучающегося. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.10 Студент в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В случае, если

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке предоставления академического отпуска	идентификатор документа

обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

### 3. ЗАВЕРШЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

3.1 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления обучающегося.

В случае выхода из академического отпуска, предоставленного:

- по медицинским показаниям к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения;
- в связи с призывом на военную службу к заявлению прилагается копия военного билета.

3.2 Обучающийся лично подает заявление в учебную часть. Заявление визируется секретарем учебной части, куратором группы, согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вносит секретарь учебной части. Приказ подписывается директором Колледжа, и регистрируется не позднее 1 рабочего дня с даты подписания.

3.4. Обучающийся не приступивший к занятиям в течение 1 (одного) месяца со дня окончания периода времени на который был предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без уважительных причин или без указания уважительных причин своего отсутствия и не представивший в Колледж заявление о продолжении обучения отчисляется по инициативе Колледжа, как не приступивший к занятиям по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

*Приложение 1*

Директору КГА ПОУ «КТИС»



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о порядке предоставления  
академического отпуска

идентификатор  
документа

02-08.20

страница 4 из 14

Склянчуку Валерию Николаевичу  
от студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу РФ с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
Склянчуку Валерию Николаевичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о порядке предоставления  
академического отпуска

идентификатор  
документа

02-08.20

страница 5 из 14

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в котором я находился (ась)

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
Склянчуку Валерию Николаевичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о порядке предоставления  
академического отпуска

идентификатор  
документа

02-08.20

страница 6 из 14

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня до занятий с \_\_\_\_\_ (дата) в связи с окончанием  
предоставленного мне академического отпуска.

Академический отпуск был предоставлен приказом от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
Склянчуку Валерию Николаевичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о порядке предоставления  
академического отпуска

идентификатор  
документа

02-08.20

страница 7 из 14

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня до занятий с \_\_\_\_\_ (дата) в связи с досрочным  
выходом с академического отпуска.

Академический отпуск был предоставлен приказом от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
Склянчуку Валерию Николаевичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке предоставления академического отпуска	идентификатор документа

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление


Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Справку о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
 Склянчуку Валерию Николаевичу  
 студента (ки) \_\_\_\_\_



	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке предоставления академического отпуска	идентификатор документа

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
Склянчуку Валерию Николаевичу



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о порядке предоставления  
академического отпуска

идентификатор  
документа

02-08.20

страница 10 из 14

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Копию свидетельство о рождении  
прилагаю.

Дата

Подпись

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
Склянчуку Валерию Николаевичу  
студента (ки) \_\_\_\_\_

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке предоставления академического отпуска	идентификатор документа

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
 Склянчуку Валерию Николаевичу  
 студента (ки) \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о порядке предоставления  
академического отпуска

идентификатор  
документа

02-08.20

страница 12 из 14

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В связи с \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке предоставления академического отпуска	идентификатор документа

Директору КГА ПОУ «КТИС»  
 Склянчуку Валерию Николаевичу  
 студента (ки) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_  
 курса \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 специальности/профессии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с переездом \_\_\_\_\_ с  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Свидетельство о регистрации по месту пребывания прилагаю.

Дата

Подпись

