	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение О совете учреждения	идентификатор документа 01-10.06

Рассмотрено и Согласовано
 Советом Колледжа
 Протокол № 1 от « 14 » ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

_____ В.Н. Склянчук


« 22 » ноября 2022 г

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от « 21 » ноября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Совет краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса», действующий коллегиальный представительный орган самоуправления учреждением Цель Совета – обеспечить эффективное и качественное функционирование учреждения профессионального образования.
- 1.2. Совет учреждения профессионального образования (УПО) осуществляет общее руководство деятельностью УПО и контроль за её осуществлением и избирается общим собранием учреждения.
- 1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами УПО по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками УПО.
- 1.4. Совет УПО не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц лица, так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребёнка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства просвещения, органов местного самоуправления и Устава КГОАУ СПО «КТИС».
- 1.5. Состав совета учреждения и его председатель утверждаются приказом директора колледжа.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение О совете учреждения	идентификатор документа 01-10.06

2. Компетенции Совета

К компетенции Совета относятся:

- 2.1. Участие в комплектовании учреждения студентами и инженерно-педагогическими кадрами.
- 2.2. Рассмотрение и утверждение решения по всем случаям отчисления и перевода студентов в другие образовательные учреждения, допуска студентов к итоговой аттестации.
- 2.3. Согласование Программы развития учреждения на длительный период.
- 2.4. Рассмотрение и одобрение изменений и дополнений к Уставу.
- 2.5. Совет вправе обратиться к коллективу колледжа и общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств УПО.
- 2.6. Принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов УПО, а также изменений и дополнений к ним. Согласование по представлению директора других нормативных документов внутреннего управления.
- 2.7. Всемерное способствование росту престижа УПО в глазах общественности, пропаганда УПО, его опыта, а также опыта его работников средствами массовой информации.
- 2.8. Созыв общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников УПО. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).


3. Состав Совета учреждения.

3.1. В состав совета входят:

- выборные педагогические работники;
- представители родительской общественности;
- представитель студенческого Совета со сроком обучения **не менее 1-го года**;
- представитель хозяйственной службы;
- директор и главный бухгалтер;
- **представители учредителей.**

3.2. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на собраниях по своим категориям: от студентов и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.


	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение О совете учреждения	идентификатор документа 01-10.06

- 3.4. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.
- 3.5. Нормы представительства определяются наиболее удовлетворяющие его условия.
- 3.6. Родители на курсовых родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса дневного отделения.
- 3.7. Обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют право избрания члена Совета старостату.
- 3.8. Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного - двух представителей в члены Совета.
- 3.9. Администрация УПО либо избирает одного представителя в члены Совета, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.
- 3.10. Каждый учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.
- 3.11. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.
- 3.12. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета - для организации его деятельности и секретарь Совета - для ведения его документации. Варианты: Уставом УПО председателем Совета определен директор УПО; секретаря Совета назначает председатель Совета.
- 3.13. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.
- 3.14. Бюллетени тайного голосования печатаются и хранятся в документации УПО в течение шести лет.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА УПО.

Совет УПО организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на" год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

- 4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.
- 4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.


	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение О совете учреждения	идентификатор документа 01-10.06

- 4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.
- 4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
- 4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.
- 4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.
- 4.7. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не мене двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.
- 4.8. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.9. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в УПО.
- 4.10. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация УПО.
- 4.1. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе УПО. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УПО

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

- 5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации УПО) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации УПО, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.
- 5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов УПО, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.
- 5.3. Член Совета полномочен:
- 5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации УПО, а также в любом учреждении или организации.
- 5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся УПО обязан, по письменному запросу члена Совета

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение О совете учреждения	идентификатор документа
		Страница 5 из 5	

УПО предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

- 5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.
- 5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в УПО. Никто не вправе спрашивать за это о члене Совета.
- 5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.
- 5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.
- 5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.
- 5.4. Должностные лица УПО обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УПО

- 6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.
 - 6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним: К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
 - 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
 - 6.4. Протоколы хранятся в делах УПО в течении 10 лет.
- Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде