



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук

«22» ноября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 04-01.03 о повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность по повышению квалификации педагогических работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса» (далее - Колледж), представляющую систему непрерывного обучения педагогического работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями Колледжа.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464);
- приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями);
- ФГОС СПО по реализуемым профессиям, специальностям;
- Устава КГАПОУ «КТИС».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения квалификации при условии наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников к профессиональному уровню педагогических работников Колледжа, создания условий для реализации компетентного подхода в процессе профессионального образования.

1.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью и педагогических работников.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является:



- обновление и углубление теоретических и практических знаний руководящих и педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- изучение и удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников;

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

- моделирование инновационных образовательных процессов;

3. Содержание и формы организации повышения квалификации педагогических работников

2.1. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться как на базе Колледжа, так и в других организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

2.3. Формами повышения профессионального уровня педагогических работников являются:

- программы (курсы) повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- стажировка (в том числе на предприятиях соответствующего профиля).

Программы повышения квалификации реализуются с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка - форма повышения профессионального уровня педагогических работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о повышении квалификации педагогических работников	идентификатор документа 04-01.03

практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажировавшимися своих должностных обязанностей.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки стажировки определяются организацией, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования, исходя из целей обучения.

Также к внешним формам повышения профессионального уровня педагогических работников относится участие в работе международных, всероссийских, региональных семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций.

2.4. Основными формами повышения профессионального уровня педагогических работников, используемых в Колледже, являются: лекции; семинары; тренинги; практические занятия; работа в творческих (или проблемных) группах; взаимопосещение занятий.

2.5. Самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов развития профессиональной компетентности, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Колледжа.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

3. Процедура организации повышения профессионального уровня педагогических работников

3.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников Колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором Колледжа.

3.2. По согласованию с заместителем директора по УПР, с учетом актуальности направления и тематики форм повышения квалификации, финансовых возможностей Колледжем принимается решение о направлении педагогических работников на обучение, участие в мероприятиях.


3.3. На основании перспективного плана повышения квалификации готовится приказ о направлении педагогических работников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.4. За педагогическим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют заместителю директора документ, свидетельствующий о прохождении формы повышения профессионального уровня. К таким документам могут относиться:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство/справка о стажировке.

Копия документа хранится в личном деле педагогического работника.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о повышении квалификации педагогических работников	идентификатор документа 04-01.03

3.6. Результаты повышения профессионального уровня учитываются при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

3.7. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности преподавателей, которая осуществляется с целью повышения их деловой квалификации и совершенствования профессиональных знаний и мастерства.

3.8. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение опыта.

3.9. Стажировка преподавателей колледжа может проводиться на предприятии (в организации) различных форм собственности, в т.ч. в ведущих образовательных организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти и т.д.

3.10. Стажировка преподавателей колледжа осуществляется на основании графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год.

3.11. Стажировка преподавателей должна сочетать изучение состояния деятельности предприятий (организации) с одновременной разработкой учебно-методических материалов, предназначенных для использования в учебном процессе, а также оказание научно-технической помощи предприятию, на котором проходила стажировка.

3.12. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.


3.13. Сроки и условия стажировки преподавателя устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием (организацией).

3.14. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы. Организационные требования и документальное оформление стажировки преподавателя

3.15. Стажировка преподавателя оформляется направлением (Приложение 1) для освоения содержания образовательной программы стажировки преподавателя с учетом графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год; договора (письма) с предприятием (организацией), где предполагается прохождение стажировки.

3.16. Для прохождения стажировки преподаватель может составлять программу стажировки и отчет о её выполнении, включающую разделы: программа стажировки и её выполнение, отчет стажера, отзыв консультанта от организации (предприятия) о работе стажера, заключение. Программа стажировки преподавателя колледжа рассматривается и согласовывается с консультантом стажировки от предприятия (организации), где планируется стажировка, и утверждается директором колледжа.

3.19. За преподавателем-стажером, приказом руководителя предприятия (организации), может закрепляться консультант стажировки из числа руководящих работников и специалистов предприятия (организации), где осуществляется стажировка. В обязанности

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о повышении квалификации педагогических работников	идентификатор документа

консультанта входят регулярные консультации стажера по выполнению программы стажировки.

3.20. Итоги стажировки преподавателя колледжа подводят на заседании цикловой комиссии.

3.21. По окончании стажировки преподаватель получает справку/сертификат или иной документ по повышению квалификации. Содержание стажировки может предусматривать: самостоятельную теоретическую подготовку; приобретение профессиональных и организаторских навыков; непосредственное участие в планировании работы предприятия; работу с технической и нормативной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц; участие в производственных совещаниях и деловых встречах; разработка учебно-методической литературы для использования в учебном процессе; оказание научно-практической помощи предприятию (организации) и т.д.

4. Права, обязанности, ответственность участников процесса повышения квалификации педагогических работников

4.1. Права и обязанности педагогических работников в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Педагогические работники Колледжа имеют право на повышение квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Педагогический работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и/или стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.

4.4. Заведующий УМС, ответственный за текущее и перспективное планирование процесса повышения профессионального уровня педагогических работников, обязан:

- учитывать сведения о предыдущем повышении квалификации персонала;
- анализировать предложения от организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы;
- осуществлять мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций;
- информировать о возможностях повышения профессионального уровня педагогических работников.

5. Финансирование процесса повышения квалификации педагогических работников

5.1. Финансирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки педагогических работников может осуществляться за счет: бюджетных ассигнований бюджета; внебюджетных средств Колледжа, получаемых от реализации дополнительных образовательных услуг; собственных средств педагогического работника Колледжа; иных источников, предусмотренных законодательством в сфере образования.



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«Колледж технологии и сервиса»

Положение
о повышении
квалификации
педагогических
работников

идентификатор
документа

04-01.03

Страница 6 из 6