	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	идентификатор документа

Рассмотрено и Согласовано
 Советом Колледжа
 Протокол № 1 от «14» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

_____ В.Н. Склянчук

Рассмотрено и Согласовано
 Студенческим советом Колледжа
 Протокол № 1 от « 20» октября 2022 г

« 22 » ноября 2022 г

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-08.05

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж) в разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464/ приказом Минпросвещения России от 21.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	идентификатор документа

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Уставом Колледжа и другими нормативными актами.

1.2. Данное Положение действует:

1.2.1. при переводе обучающегося Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;

1.2.2. при переводе обучающегося Колледжа для получения образования по другой форме обучения;

1.2.3. при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

1.2.4. при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Колледже иных образовательных организациях;

1.2.5. при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;

1.2.6. при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;


1.2.7. при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена;

1.2.8. при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Под зачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентами в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или Колледже, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Колледжа (далее – зачет).

2.2. Зачет осуществляется по заявлению:

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	идентификатор документа

- обучающегося;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ являются:

- документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве
- документы об обучении (справка об обучении, справка о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академическая справка и иного документа));

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

- по п.п. 1.2.1-1.2.4. осуществляется по личному заявлению о переводе для обучения по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, или заявлению о переводе для получения образования форме обучения или заявлению о переводе из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня или заявлению о восстановлении лица, ранее обучающегося в Колледже и иных образовательных организациях в соответствии с Положением о порядке, основаниях и процедурах восстановления и перевода обучающихся Колледжа (далее – заявление о переводе\восстановлении);


- по п.п. 1.2.6- 1.2.8 осуществляется по личному заявлению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - заявление о зачете) (*Приложение 1*).

Порядок подачи заявления по п.п. 1.2.4 -1.2.8:

- заявление подается на подпись куратору группы;
- замдиректора по УПР подготавливает аттестационный лист и подписывает заявление;
- в течении двух рабочих дней заявление и аттестационный лист визируется директором колледжа и возвращается в учебную часть.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Замдиректора по УПР производит зачет при установлении соответствии результатов

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	идентификатор документа

пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Процедура установления соответствия, проводится:

- замдиректора по УПР не *позднее 14 календарных* дней со дня подачи заявления о переводе/ восстановлении производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Колледже;

- заполняет аттестационный лист зачета Колледжем результатами освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аттестационный лист) (*Приложение 2*);

- указывает возможность зачета, подписывает аттестационный лист;

- знакомит обучающегося с аттестационным листом.

Аттестационный лист хранится в личном деле обучающегося.

2.5. На основании аттестационного листа куратор группы в журнале учебных занятий на страницах (левой стороне) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики напротив фамилии обучающегося делает запись: «зачет, оценка». При формировании сводной ведомости за весь период обучения из аттестационного листа куратор группы переносит зачетные результаты соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.


2.8. Зачет дисциплины осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;

- их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа (или схожи с ним);

- объем часов, отведенный на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа.

2.9. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам составляет

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	идентификатор документа

от 10% до 30%, а также в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, направляется решение об отказе в зачете.

2.10. При несогласии обучающегося с зачетной оценкой за ним сохраняется право пересдачи на общих основаниях.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледжа отказывает обучающемуся в зачете.


Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в *течение трех рабочих дней* направляется обучающемуся или родителю несовершеннолетнего обучающегося.

После получения отказа в зачете, обучающийся может изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вновь.

2.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО.

2.13. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	идентификатор документа

Приложение 1
 Директору КГА ПОУ
 «Колледж технологии и сервиса»
 Склянчуку Валерию Николаевичу

 (Ф.И.О. обучающегося)
 Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты ранее пройденного обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам:


1.
2.

Копия документов об образовании и (или) квалификации прилагается.

С условиями зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Подпись, ФИО обучающегося

« _____ » _____ 20 _____ г.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	идентификатор документа

Приложение 2

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
 «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов,
 курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
 в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФИО обучающегося	
Наименование ОО (исходная организация)	
Специальность/ профессия, База приема	
Форма обучения Форма финансирования	
Курс, семестр	

Проанализировав соответствие справки об обучении (копии зачетной книжки, копии учебной карточки, копии диплома об обучении) № _____ от _____ г. С учебным планом специальности/ профессии

утвержденного _____ г. установлено следующее:

Се	Учебный план колледжа	Изученные элементы учебного план	До	Раз	Заключе ние (в
----	-----------------------	-------------------------------------	----	-----	-------------------



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж технологии и сервиса»

Положение
о порядке зачета
результатов освоения
обучающимися учебных
предметов, курсов,
дисциплин (модулей),
практик,
дополнительных
образовательных
программ в других
организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность

идентификатор
документа

02-08.05

страница 8 из 9

мес-тр	Наименование дисциплины/МДК, практики, ПМ	Кол-во часов/ недель	Форма ПА	Наименование дисциплины/МДК, практики, ПМ	Кол-во часов/ недель	Форма ПА	пустимое отклонение по кол-ву часов	нища в программе	случае зачёта указывается оценка, в случае несоответствия результатов пройденного ранее обучения- отказ в зачёте)

Рекомендован к зачислению:

Специальность/ профессия, База приема	
Форма обучения Форма финансирования	
Курс, семестр	
Группа	

Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Допуск к обучению с _____

Директор КГА ПОУ «КТИС»

_____ / _____

Замдиректора по УПР

_____ / _____

Ознакомлен:

