	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

Рассмотрено и Согласовано
 Советом Колледжа
 Протокол № 1 от «14» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

_____ В.Н. Склянчук

Рассмотрено и Согласовано
 Студенческим советом Колледжа
 Протокол № 1 от «20» октября 2022г.

« 22 » ноября 2022 г

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-08.18 об обработке персональных данных обучающихся в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся и устанавливает порядок их получения, учета и хранения в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технологии и сервиса» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъект персональных данных, гражданин);

1.4. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые сотрудникам образовательного учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.5. К персональным данным обучающегося относятся:

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18 страница 2 из 11

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте, СНИЛСе или ином документе, удостоверяющем личность;

– информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

– информация об успеваемости;

– информация о состоянии здоровья;

– документ о месте проживания;

– иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.6. Обработка персональных данных обучающихся – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Сбор, обработка и хранение персональных данных


2.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

2.2. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Образовательное учреждение должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.3. Не допускается получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникативной сети «Интернет», образовательное учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2.5. Согласие на обработку персональных данных обучающегося (*Приложение 1*):

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

2.5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения.

2.5.2. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг в электронном или дистанционном формате, согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено в электронном виде или сгенерировано на сайте образовательного учреждения.

2.6. Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Образовательное учреждение вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

2.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в образовательное учреждение письменного заявления о прекращении действия настоящего согласия, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

2.8. Обучающийся заполняет согласие на обработку персональных данных по установленной локальным нормативным актом форме.


2.9. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.10. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками образовательного учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах (эффективных контрактах).

2.11. Рабочие места работников, осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому надзору, Федеральной службы безопасности России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

2.12. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

2.13. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого образовательное учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

2.14. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

2.15. Личные дела обучающихся хранятся на бумажном носителе в папках, находятся на стеллажах в шкафах в специальном помещении (специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа).

2.16. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют директор и заместители директора, работники отдела кадров, бухгалтерии, лица, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных образовательного учреждения, иные лица, деятельность которых связана с обработкой персональных данных обучающихся.

3.2. Внешний доступ к персональным данным обучающегося имеют органы государственной власти и местного самоуправления, а также правоохранительные органы Российской Федерации в части, касающейся их законных полномочий:

- налоговые органы;
- органы Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Следственного комитета, прокуратуры;
- военкоматы;
- Счетная палата и контрольно-ревизионные органы;
- государственные внебюджетные фонды.


3.3. Доступ третьих лиц к персональным данным обучающегося, в том числе его родственников, допустим только с его письменного согласия.

4. Передача персональных данных

4.1. Передача персональных данных обучающихся возможна только с согласия обучающегося и/или его законного представителя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.3. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

4.4. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4.5. При передаче персональных данных образовательное учреждение должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.


5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.3.1. «Внешняя защита»:

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификат ор документа 02-08.18

– для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

– под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

– для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим учреждения; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся и/или их законные представители должны быть ознакомлены с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных обучающиеся и/или их законные представители имеют право:

– требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;


– на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся и/или их законные представители обязаны передавать образовательному учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, уставом образовательной организации, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Обучающиеся и/или их законные представители ставят образовательную организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся и/или их законные представители не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Обязанности и ответственность оператора персональных данных

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

7.1 Образовательное учреждение обязано сообщить обучающимся и/или их законным представителям о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся и/или их законных представителей дать письменное согласие на их получение.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Директор образовательного учреждения, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Сотрудник образовательного учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключаящее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, другим сотрудникам образовательной организации;


- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающегося, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами:


- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

– уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

СОГЛАСИЕ
студента на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО студента)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ когда «__»

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации, ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных, краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Колледж технологии и сервиса» («КГА ПОУ «КТИС»), расположенному по адресу: 690002 г. Владивосток, ул. Океанский проспект, 88, а именно: совершение действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение (и его представителями) моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении, также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака;

дата рождения, место рождения, гражданство, национальность;

отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

данные документов о подтверждении специальных знаний;

знание иностранных языков;

семейное положение и данные о составе и членах семьи (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения) и их контактной информации;

сведения о личном автотранспорте и их государственных регистрационных знаках;

сведения о моих законных представителях;

сведения об образовании;

сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;

данные документов об инвалидности (при наличии);

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

номер телефона (стационарный домашний, мобильный), адреса электронной почты;

сведения о состоянии здоровья, данные медицинского обследования и заключения (при необходимости), медицинской книжки, листа временного нетрудоспособности;

справки о наличии (отсутствии судимости);

сведения о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.);

биометрические персональные данные (рост, размер обуви, размер одежды);

фотографии;


сведения, полученные в ходе осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи на прилегающей территории и внутри здания;

сведения о банковских реквизитах для перечисления всех причитающихся студенту денежных выплат (в т.ч. правительственной стипендии);

доверенности на предоставление интересов организации или на получение материальных ценностей, счетов, договоров, исходящих писем различного характера;

сведения о публикации на официальном сайте организации, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение об обработке персональных данных обучающихся	идентификатор документа 02-08.18

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между организацией - КГА ПОУ «КТИС» и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях:

соблюдение обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, иного законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении 30 дней после окончания договора об обучении студента. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а персональные данные студентов на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Ответственность за нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Я, _____
 (ФИО родитель или законный представитель несовершеннолетнего студента)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных _____

(ФИО несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись представителя)

(дата)

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ

