	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

Рассмотрено и Согласовано  
 Советом Колледжа  
 Протокол № 1 от « 14 » ноября 2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор КГА ПОУ «КТИС»  
 \_\_\_\_\_ В.Н. Склянчук

Рассмотрено и Согласовано  
 Студенческим советом Колледжа  
 Протокол № 1 от «20» октября 2022 г

« 22 » ноября 2022 г

Рассмотрено  
 на Педагогическом совете  
 Протокол № 2 от « 21 » ноября 2022 г


**ПОЛОЖЕНИЕ № 02-08.03**  
**о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся *Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса»* (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464/762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968/800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае приостановления действия лицензии в

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобразования России от 15.09.2015г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В связи с применением данного Положения обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;


- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачёт образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

## 2. Перевод обучающегося внутри Колледжа

2.1. Обучающийся колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы обучения на другую.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются по личному заявлению обучающегося с указанием причины перевода.

2.4. Решение о переводе принимается на Педагогическом совете. При положительном решении издается приказ директора колледжа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.5. Заместитель директора по УПР в случае перевода, обучающегося делает перезачет дисциплин в порядке, установленном в Положении о порядке зачета в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технологии и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. В случае выявления разницы в часах, заместитель директора, назначает индивидуальный план компенсирующего обучения.

2.7. К индивидуальному учебному плану студенту выдается зачетно - экзаменационная ведомость. Это обобщающая ведомость для выставления зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов - всех форм компенсационного обучения. В ведомость должна быть впечатаны дисциплины из индивидуального учебного плана.

2.8. После выполнения индивидуального учебного плана заместитель директора подготавливает Приказ о перезачете дисциплин в результате компенсирующего обучения.

2.9. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением.

2.10. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа о переводе.


## 3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающийся вправе перевестись из колледжа, в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод обучающихся в Образовательное учреждение допускается *не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.*

3.2. Перевод осуществляется *при наличии вакантных мест* для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). (Приложение 1)

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Приморского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа
		Страница 4 из 25	

счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу, подготовки специалистов среднего звена;

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося *не будет превышать более чем на один учебный год* срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения.


3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### Процедура перевода обучающихся

3.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления заявления выдает обучающемуся *справку о периоде обучения, (Приложение 5)* в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.9. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (*Приложение 2*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Положения.

3.10. На основании заявления о переводе Колледж *не позднее 14 календарных дней* со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

3.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.12. Для принятия решения о зачислении создается Комиссия, в состав которой входит зам. директора или методист, секретарь учебной части. Абитуриент, претендующий на перевод на обучение в Колледж с документами, указанными в п. 3.9 должен обратиться в учебную часть Колледжа. Комиссия рассматривает документы *не позднее 14 календарных дней* со дня подачи заявления о переводе, принимает решение о переводе из другой образовательной организации на места, либо об отказе в переводе и оформляется Протоколом (*Приложение 3,4*).

3.13. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в *течение 5 календарных дней* со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен (*Приложение 5*). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Колледжа.


3.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.15. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в *течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом* выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы,

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж *выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании* (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет *свидетельство о признании иностранного образования*. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

3.21. Колледж после поступления документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).


В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

4.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа
		Страница 7 из 25	

платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно.

4.5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан<sup>1</sup>

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;


- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, и совета Колледжа (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). В состав Комиссии входит зам. директора, заведующая

<sup>1</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа
		Страница <b>8</b> из <b>25</b>	

отделом СВР, секретарь. Материалы для работы Комиссии представляют кураторы групп, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.9. Куратор группы в *пятидневный срок* с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения и оформляется Протоколом (*Приложение б*).

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся, заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.


4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Колледжа, изданным директором или уполномоченным им лицом, не *позднее 10 календарных дней* с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## 5. Восстановление обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в *течение пяти лет после отчисления* при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту специальность/профессию, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Колледжа. Восстановление



	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

обучающегося прервавшего свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность/профессию, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

5.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Колледже, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

5.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в сводную ведомость группы обучающегося.

5.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности/профессии.

5.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности/профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся, в установленные Колледжем сроки.

## 6. Отчисление обучающегося

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются на основании приказов в следующих случаях: *(Приложение 8)*


1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; *(Приложение 9)*

3) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

6.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона (*Приложение 7*).

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.


6.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Согласно пункту 2 части 2 статьи 61 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость).

Содержание понятия "обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана" раскрывается в статье 58 Федерального закона N 273-ФЗ, при этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

Исходя из статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии

уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) *не более двух раз в пределах одного года* с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем.

Возможность пройти промежуточную *аттестацию не более двух раз предоставляется* обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности *проводится во второй раз*, то для ее проведения образовательная организация обязана *создать комиссию*.


Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся *не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам*, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся *переводится на следующий курс условно, о чем в приказе о переводе делается соответствующая запись*.

Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией не более двух раз установлены сроки для прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

**7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

7.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

7.2. Руководитель организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).


7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки среднего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769).

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7.5. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - *в течение пяти рабочих дней* с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

7.6. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.


7.7. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны *в течение десяти рабочих дней* с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

обучения.

7.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений, обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

7.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.


7.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

7.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа 02-08.03


формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

*Приложение №1*

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
 ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

Специальность	Курс							
	1		2		3		4	
	за счет бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных	за счет бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг	за счет бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании	за счет бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании
<b>Обучение по ППССР</b>								
<b>Очная форма обучения - база 11 классов</b>								
38.02.03 Операционная деятельность в	2	нет набора	4	нет набора	нет набора	нет набора	нет набора	нет набора
<b>Очная форма обучения - база 9 классов</b>								
38.02.04 Коммерция (по отраслям) И т.д.	3	нет набора	3	нет набора	5	нет набора	нет набора	нет набора
<b>Обучение по ППКРС</b>								
<b>Очная форма обучения - база 9 классов</b>								
43.01.02	2	нет набора	2	нет набора	3	нет	нет	нет
43.01.09 Повар,	1	нет набора	3	нет набора	2	нет	2	нет
<b>Заочная форма обучения - база 9 классов</b>								
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	нет набора	5	нет набора	4	нет набора	5	нет набора	3
<b>Заочная форма обучения - база 11 классов</b>								
38.02.03 Операционная деятельность в	нет набора	5	нет набора	3	нет набора	4	нет набора	0

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, и направлениям

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа
		Страница <b>16</b> из <b>25</b>	

*Приложение 2*

### Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное

Директору КГАПОУ «КТИС»  
 Склянчуку В.Н.  
 От студента \_\_\_\_ курса очной/заочной  
 формы обучения специальности/профессии  
 00.00.00 \_\_\_\_\_  
 группы № \_\_\_\_ / база приема 11/9 классов  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода на вакантное бюджетное место по специальности/профессии 00.00.00 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курс, база приема –11/9 классов.

Основание: сдачи экзаменов за последние два семестра обучения на оценку «отлично» и «хорошо».


Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

К заявлению прилагаются следующие документы: (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа 02-08.03

Приложение 3

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**Заседания Комиссии по рассмотрению заявлений, обучающихся по переводу из других образовательных учреждений на места, финансируемое за счет бюджетных ассигнований Приморского края**

от \_\_\_\_\_ года

В Комиссию представлены документы согласно нижеприведенной таблице:

№	ФИО кандидата	Условия перехода				специальность	Группа/курс	Примечание	Решение Комиссии
		А*	Б*	В*	Г*				
1.		+	+	+					Осуществить перевод
2.		+	+	+					Отказать в переводе

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

А при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода;


Б при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей, образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

В случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения.

**Члены Комиссии:**

Председатель Комиссии

Зам. председателя Комиссии

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа 02-08.03

Секретарь Комиссии

Приложение 4

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания Комиссии по рассмотрению заявлений, обучающихся по переводу из других образовательных учреждений на места, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц**

от \_\_\_\_\_ года

В Комиссию представлены документы согласно нижеприведенной таблице:

№	ФИО кандидата	Условия перехода				специальность	Группа/курс	Примечание	Решение Комиссии
		А*	Б*	В*	Г*				
1.		+	+						Осуществить перевод
2.									Отказать в переводе

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

А при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода;


Б в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения.

**Члены Комиссии:**

Председатель Комиссии

Зам. председателя Комиссии

Секретарь Комиссии

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа
Страница <b>19</b> из <b>25</b>			

*Приложение 5*

Фирменный бланк

### СПРАВКА о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,  
 обучающемуся в \_\_\_\_\_  
 наименование исходной образовательной организации  
 в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_

наименование колледжа  
 на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования - программе  
 подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности, курс, форма обучения, основа обучения (указать - за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.


Директор

В. Н. Склячук

#### Приложение к Справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перечислены или  
 переаттестованы студенту  
 ФИО студента

1. Русский язык
2. Литература

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа 02-08.03

Приложение 6

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**Заседания Комиссии по рассмотрению заявлений, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований (далее Комиссия)**

от

В Комиссию представлены документы согласно нижеприведенной таблице:

№	ФИО кандидата	Условия перехода				специальность	Группа/курс	Примечание	Решение Комиссии
		А*	Б*	В*	Г*				
1.	Иванов Иван Иванович	+	+	+			/		Осуществить переход с платного обучения на бесплатное
2.	Петров Петр Петрович	+	+				/		Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное

• Условия перехода

А мотивированное заявление обучающегося, подкрепленное характеристикой или другими сведениями подтверждающей особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа, с рекомендацией членов Студенческого Совета Б отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения В сдача экзаменов /сессии за два последних семестра обучения на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";


Г отнесение к категории граждан: детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднегодовой доход семьи ниже прожиточного минимума или утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей или единственного родителя (законного представителя); женщин, родивших ребенка в период обучения; утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

**Члены Комиссии:**

Председатель Комиссии

Зам. председателя Комиссии

Секретарь Комиссии

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа
			Страница <b>21</b> из <b>25</b>

*Приложение 7*

*СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ*

**МИНИСТЕРСТВО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ И  
 ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
 ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
 АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»  
 (КГА ПОУ «КТИС»)  
 Океанский пр.88, г. Владивосток,  
 Приморский край 690002  
 Тел./ факс: (4232) 45-32-60  
 E-mail: spo\_ktus@list.ru  
 ОКПО 01492991, ОГРН 1022502281120  
 ИНН/КПП 2540014562/254001001

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_.

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ**

Приказ о зачислении от № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от № \_\_\_\_\_, основание отчисления \_\_\_\_\_, дата отчисления \_\_\_\_\_

Специальность / Уровень подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения по очной форме \_\_\_\_\_

*3 года 10 месяцев на базе основного общего образования*


**1. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов)	Общий объем (часов)	Итоговая Оценка	Форма аттестации
Русский язык	128	4(хорошо)	

.Продолжает обучение по настоящее время.

Справка выдана на основании учебного плана и сводных семестровых ведомостей

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

*Приложение 8*

**Объявляю**

1. Постановление Государственной экзаменационной комиссии по специальности/профессии:  
 38.02.04 Коммерция (по отраслям), на основании Государственной итоговой аттестации, **присвоить** квалификацию – менеджер по продажам, следующим лицам с оценкой:

Группа 231-К

1	Ф.И.О.	5 (отлично)
2	Ф.И.О.	4 (хорошо)

**2. Выдать** перечисленным лицам дипломы установленного образца и **отчислить с 00.00.20** из колледжа в связи с получением образования.

**Отчислить с 00.00.20, Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группы № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность/профессия. 00.00.00 \_\_\_\_\_, по инициативе студента.

**Основание:** заявление Ф.И.О. от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г.

**Отчислить с 00.00.20 в связи с переводом. Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность/профессия 00.00.00 \_\_\_\_\_, в КГАПОУ «Технологический колледж», по инициативе студента.

**Основание:** заявление Ф.И.О. от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г, справка № \_\_\_\_\_ от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г из КГАПОУ «Технологический колледж».


**Отчислить с 00.00.20. Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность/профессия 00.00.00 \_\_\_\_\_, по инициативе студента.

**Основание:** заявление Ф.И.О. от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г, медицинская справка № \_\_\_\_\_ от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г из.....

**Отчислить с 00.00.20 \_\_\_\_\_, Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность/профессия 00.00.00 \_\_\_\_\_, по инициативе КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса.

**Основание:** докладная записка куратора группы от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г., заверенная заместителем директора по учебно-производственной работе, решение Педагогического совета, протокол № \_\_ от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г., решение Совета по профилактике правонарушений, протокол № \_\_ от 00.00.20 \_\_\_\_\_ г., за грубое неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

**Отчислить с 00.00.20. Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность/профессия

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа
		Страница <b>23</b> из <b>25</b>	

\_\_\_\_\_ по инициативе КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса».

**Основание:** решение Педагогического совета, протокол № \_\_ от 00.00.20\_\_ г, за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Отчислить с 00.00.20.Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_ специальность/профессия 00.00.00 \_\_\_\_\_, по инициативе КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса».

**Основание:** нарушение пункта \_\_\_\_\_ Правил приема в КГАПОУ «Колледж технологии и сервиса».

**Отчислить с 00.00.20 .Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_ специальность/профессия 00.00.00. \_\_\_\_\_, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Основание:** протокол заседания ГЭК № 1 от 00.00.20 \_\_ г.

**Отчислить с 00.00.20 \_\_\_\_\_.Ф.И.О.** из числа студентов колледжа заочной формы обучения за счет внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ специальность/профессия 00.00.00. \_\_\_\_\_, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.


**Основание:** нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

**Отчислить с 00.00.20.Ф.И.О.** из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ специальность/профессия 00.00.00. \_\_\_\_\_, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей.

**Основание:** приговор суда № \_\_\_\_\_ от 00.00.20 \_\_ г.

**Отчислить с 00.00.20. ИВАНОВА** Ивана Ивановича из числа студентов колледжа заочной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_ специальность/профессия 00.00.00 \_\_\_\_\_, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей.

**Основание:** свидетельство о смерти № от 05.04.19г.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке и условий осуществления перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных	идентификатор документа

*Приложение 9*

Заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Заявление об отчислении лица, обучающегося на договорной основе

Директору КГАПОУ «КТИС» В.Н.Склянчуку.  
 студента \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
 специальности/профессии:

00.00.00 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ база приема –11/9классов ФИО

#### Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения, расторгнуть договор об обучении  
 от «\_ \_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и отчислить меня по собственному  
 желанию из КГАПОУ «Колледж технологии и сервиса».

Задолженность по оплате за обучение отсутствует.

Дата

Подпись

Заявление об отчислении лица, обучающегося на бюджетной основе

Директору КГАПОУ «КТИС» В.Н.Склянчуку.  
 студента \_\_ курса очной/заочной формы обучения  
 специальности/профессии 00.00.00 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ база  
 приема –11/9классов ФИО

#### Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить меня по собственному  
 желанию из КГАПОУ «Колледж технологии и сервиса».

Дата

Подпись



