	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-08

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от « 21 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук
 « 22 » ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
 Советом колледжа
 Протокол № 1 от « 14 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о официальном сайте

КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса (далее колледж), порядок организации работ по его созданию и функционированию. Настоящее положение руководствуется Постановлением от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Положение доведено до сведения и согласовано на заседаниях педагогического совета и студенческого совета КТИС.

1.2. Основные понятия:


- **Сайт** — информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности колледжа;
- **администратор сайта** — физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора колледжа.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса колледжа в сети Интернет..

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя колледжа , либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу и авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-08

2. Цели и задачи сайта

2.1. **Цель:** создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных профессиональных учреждений.

2.2. **Задачи сайта:**

- обеспечение открытости деятельности колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, студентов, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в колледже;
- повышение роли информатизации образования
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между учреждениями;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа.

3. Структура Сайта


3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о колледже, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

- главная страница;
- координаты администратора сайта;
- информация о сотрудниках колледжа (административный аппарат, преподавательский состав, список вакансий);
- контакты колледжа (адрес/адреса, телефоны, электронный адрес, схема проезда);
- официальная информация о колледже (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика);
- основные документы, представленные в электронном виде: устав колледжа, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, положение об административном совете колледжа, положение о сайте колледжа, программа развития колледжа.

история колледжа (краткая историческая справка); публичный доклад руководителя колледжа;

- информация о приеме в колледж;
- информация о внеаудиторной, внеурочной деятельности колледжа;
- информация о дополнительном образовании, осуществляемом в колледже;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-08

- информация о выпускниках (списки выпускников по годам и, возможно, краткая информация и отзывы в случае поступления таковых от выпускников); публикации о колледже в СМИ; информация о достижениях колледжа в целом, отдельных сотрудников и студентов;

- архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.3. **Актуальная информация:**

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- анонсы ближайших мероприятий;
- результаты различного рода мероприятий и др.

3.4. **Сервисы обратной связи и общения:**

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей преподавателям колледжа в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);
- гостевая книга (раздел для отзывов и предложений);
- форумы и чаты (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям сайта);
- элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

Прочая информация. Например, ссылки на сайты студентов и преподавателей.


3.5. К размещению на сайте колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, , разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.7. В текстовой информации сайта колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. **Администрация сайта**

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя колледжа.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-08

4.2. В администрацию сайта могут входить другие преподаватели, сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами колледжа.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя колледжа.

4.6. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать руководителю колледжа в трехдневный срок с момента смены паролей. Руководитель колледжа использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

4.7. Администраторами сайта Колледжа технологии и сервиса распоряжением директора назначены замдиректора по ВиСРи преподаватель ИКТ.

4.8. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.9. *Функции администрации сайта:*


- контроль за соблюдением настоящего Положения; признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю); организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем; решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте колледжа;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте колледжа.

4.10. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.11. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.12. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени колледжа по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством колледжа, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.11. Сайт колледжа может разрабатываться силами колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа

сайта сторонней организацией по заказу колледжа его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1. Руководитель колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. *Администратор сайта несет ответственность за:*

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. *Педагогический коллектив несет ответственность за:*

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- отказ от участия на форуме сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора колледжа.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта; оформление сайта и удобство для навигации; оптимальный объем информационного ресурса;
 - посещаемость и индекс цитирования; содержательность и полнота информации; количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
 - количество официальных публикаций работ студентов и преподавателей на сайте; оперативность предоставления информации
- наполненность информацией личных страниц сотрудников колледжа;