	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-03

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от « 21 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук
 « 22 » ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
 Советом колледжа
 Протокол № 1 от « 14 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о методическом объединении кураторов учебных групп в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

1. Общие положения.

2. **Методическое объединение кураторов** - структурное подразделение внутри-колледжской системы управления учебно-воспитательным процессом в КГА ПОУ «КТИС». Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу кураторов.

2. Основные задачи МО кураторов.

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- 2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности студентов.
- 2.3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий студенческих групп.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-03

2.5. Реализация воспитательной программы и мероприятий плана по учебно-воспитательной работе колледжа на текущий учебный год.

3. Функции методического объединения кураторов.


- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности студенческих групп.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность студенческих групп, организует их взаимодействие, активизирует студенческое самоуправление внутри группы и в колледже в целом.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.
- 3.4. Организует изучение и освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Разрабатывает проектно-творческую деятельность со студентами и преподавателями колледжа.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

5. Документация методического объединения кураторов.

- 4.1. Список членов МО.
- 4.2. Годовой план работы.
- 4.3. Протоколы заседаний МО(проводятся в каждую 3-ю среду месяца).
- 4.4. "Методическая копилка куратора".

6. Структура плана МО кураторов.

- 5.1. Педагогические задачи объединения.
- 5.2. Календарный план МО.
- 5.3. Повышение профессионального мастерства куратора (темы самообразования кураторов, участие в курсах повышения квалификации).
- 5.4. Подготовка творческих работ, выступлений.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа

5.5. Работа по аттестации педагогов.

5.6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы кураторов.

7. Функциональные обязанности руководителя МО.

Руководитель МО отвечает за:

6.1. Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.

6.2. Своевременное составление документации о работе объединения.

6.3. Заполнение "Методической копилки".