	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке ликвидации академической задолженности в образовательной организации и передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку	идентификатор документа

Рассмотрено и Согласовано  
 Советом Колледжа  
 Протокол № 1 от «14» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

\_\_\_\_\_ В.Н. Скляничук

Рассмотрено и Согласовано  
 Студенческим советом Колледжа  
 Протокол № 1 от «20» октября 2022 г

« 22 » ноября 2022 г

Рассмотрено  
 на Педагогическом совете  
 Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ № 02-08.24

### о порядке ликвидации академической задолженности и передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

#### 1. Общие положения


1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж), в том числе прием обучающихся, имеющих академическую задолженность, экзаменационной комиссией, а также устанавливает правила передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464/762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке ликвидации академической задолженности в образовательной организации и передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку	идентификатор документа

страница 2 из 8

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации.

1.8. Колледж устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа или заместителем директора по учебно- производственной работе (далее – замдиректора по УПР).

1.9. Повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам

1.10. Обучающийся вправе передать на последнем курсе обучения результаты промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам (модулям), практике образовательной программы на повышенную оценку.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**


2.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации учебный отдел составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается директором / замдиректора по УПР и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

2.2. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

2.3. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату первой передачи (первой повторной промежуточной аттестации) дисциплины (модуля), практики в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья, получает в учебном части Колледжа индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.

2.5. Первая передача (первая повторная промежуточная аттестация) принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке ликвидации академической задолженности в образовательной организации и передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку	идентификатор документа 02-08.24

2.6. Вторая передача (вторая повторная промежуточная аттестация) принимается экзаменационной комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности, у обучающихся, имеющих академическую задолженность по завершению первой повторной промежуточной аттестации, в соответствии со списком, полученным в учебном части. Передача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

2.8. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

### **3. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы**

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором Колледжа / заместителем директора по УПР.


3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех педагогических работников, за которым закреплена дисциплина (модуль), практика, под председательством замдиректора по УПР.

3.3. Передача академической задолженности осуществляется в присутствии не менее трех членов экзаменационной комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.4. Результаты комиссионной передачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.5. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.6. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке ликвидации академической задолженности в образовательной организации и передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку	идентификатор документа

#### **4. Правила передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку**


4.1. Для передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающийся на последнем курсе обучения обращается в учебный отдел с личным заявлением, на замдиректора по УПР и обучающемуся выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист (*Приложение 1*).

4.2. Решением замдиректора по УПР назначается педагогический работник для приема у обучающегося передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

4.3. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом передачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине ставится отметка о передаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра передачи.

4.4. Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат передачи дисциплины (модуля), практики

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке ликвидации академической задолженности в образовательной организации и передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку	идентификатор документа 02-08.24

*Приложение 1*

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

(наименование образовательного учреждения)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ  
 ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

№

Наименование  
 дисциплины (модуля),  
 практики

Трудоемкость/час

час

Форма аттестации

Экзамен

ФИО педагога

ФИО

обучающегося

№ зачетной  
 книжки

Направление

подготовки  
 специальность  
 профессия

43.01.02 Парикмахер

Форма

обучения

Очно

Семестр 3

2021

- 2022

курс 1,2 группа 331-П  
 учебного года

Дата  
 выдачи

листа

Отметка


Лист действителен до  
 Дата сдачи

Подпись

ответственного

Подпись

педагогического

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о порядке ликвидации академической задолженности в образовательной организации и передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку	идентификатор документа

об \_\_\_\_\_  
 аттестаци \_\_\_\_\_  
 и \_\_\_\_\_ работника \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ /С.И. Ворошилова/

**Примечание:** Точное заполнение всех пунктов индивидуального зачетно-экзаменационного листа обязательно. Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист должен быть сдан преподавателем в день приема экзамена (зачета) в учебную часть





МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж технологии и сервиса»

Положение  
о порядке ликвидации  
академической  
задолженности в  
образовательной  
организации и передачи  
дисциплины (модуля),  
практики на  
повышенную оценку

идентификатор  
документа

02-08.24

страница 8 из 8