

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-02

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от « 21 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук
 « 22 » ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
 Советом колледжа
 Протокол № 1 от « 14 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

Общие положения.

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г , закона Приморского края «Об образовании в Приморском крае» № 243-КЗ от 13.08.2013г;
 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (пункт 2);
 - Постановлением Правительства Приморского края от 03.09.2021 № 5581 –пп «О ежегодном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогических работников краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края;
 - Законодательными актами Российской Федерации, субъекта, а также Уставом и локальными актами КГА ПОУ «КТИС»
 - Программой воспитания, примерным календарно-тематическим планом.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-02

Настоящее Положение определяет нормативно- правовую и организационно- методическую основу деятельности куратора группы в КГАПОУ «КТИС».

1. 2. Кураторство группы определяется колледжем как профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе группы.

1. 3. Куратор группы – педагогический работник, который организует систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности.

1. 4. Куратор группы назначается ежегодно из числа педагогических работников колледжа и утверждается приказом директора .

1. 5. В случае производственной необходимости кураторами учебных групп могут назначаться следующие категории работников колледжа: заведующий учебно-методической службой, заведующий отделом воспитательной и социальной работы, мастера производственного обучения и другие..

1. 6. При наличии большого количества групп за куратором может быть закреплено 2 группы.

1. 7. Все кураторы групп подчиняются непосредственно заведующему отделом воспитательной и социальной работы и администрации колледжа.

2. Основные цели и задачи деятельности куратора учебной группы.

2.1. Деятельность куратора группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе личностного развития обучающихся с учетом актуальных задач, обозначенных в программе воспитания колледжа.

2.2. Цель деятельности куратора группы - создание условий для формирования компетенций на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности и личностного развития обучающихся. При этом педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условия условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы путем гуманизации межличностных отношений;
- формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социаль-

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа

- ной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями или законными представителями;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 - формирование внутренней позиции обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
 - формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
 - формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
 - профилактики правонарушений и употребления психотропных средств; оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
 - ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
 - диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа

3. Профессиональные функции куратора учебной группы.

3.1 Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;
- оформление документов ; студенческие билеты, зачетные книжки, ведомости др.
- ведение педагогических наблюдений(дневник педагогических наблюдений) за динамикой развития студентов и коллектива группы;
- организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом; организация дежурства в группе;
- формирование системы студенческого самоуправления в группе;
- соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;
- систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», организационных часов в группе, тематических классных часов, открытых внеклассных мероприятий;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний группы;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе.

3.2 Коммуникативные:

- развитие регулирование межличностных отношений между студентами группы;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент-преподаватель»;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

3.3 Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- изучение индивидуальности студента;
- систематический анализ динамики личностного развития студентов;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива;

3.4 Социальные:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа

- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

3.5 Контрольная функция и делопроизводство:

- разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- социальный паспорт группы (дневник педагогического наблюдения);
- ведение учебножурнала группы;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий каждого студента;
- учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;
- учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и др.
- контроль за соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4. Права куратора учебной группы.

Куратор имеет право:

- предлагать на рассмотрение руководителю учреждения предложения, план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа со студентами;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета колледжа предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента.
- присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях своей группы;
- принимать участие в решении вопросов относящихся к студентам, курируемой учебной группы;
- рекомендовать кандидатуры студентов своей группы на различные должности студенческого совета колледжа;
- информировать администрацию колледжа о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками колледжа в процессе учебной и воспитательной работы;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности и давать по ним объяснения;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-02

- выносить на рассмотрение директору и педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие показатели в учебе, активное участие в общественной деятельности и др.;
- предоставлять директору колледжу и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы, как от коллектива группы, так и от себя лично;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением студента и другим вопросам;
- куратор учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценкой его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов;
- куратор имеет право на творчество, инициативу в освоении образовательных, воспитательных и развивающих программ, на получение денежного вознаграждения, определенного локальными актами исполнительной власти Приморского края и колледжа при добросовестном выполнении требования раздела 4 настоящего положения.

5. Обязанности куратора группы

4.1. Куратор учебной группы обязан:

- знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ, Конвенцию о правах ребенка, нормативные акты органов управления образованием и внутренние документы по вопросам воспитательной деятельности, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-02

- знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иных внутренних документов, требовать их соблюдения;
- быть ответственным за состояние учебной дисциплины в группе;
- осуществлять на основании согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья)
- проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- оказывать помощь обучающимся в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в Колледже;
- формировать в группе организованный сплоченный коллектив, актив группы;
- знакомить ежегодно в начале учебного года обучающихся с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, нормами поведения в колледже, с нормативной документацией регламентирующую деятельность колледжа и обучающихся;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- проводить мероприятия в соответствии с программой воспитания и примерным календарно-тематическим планом воспитательной работы колледжа, дополняя их при необходимости;
- готовить характеристики обучающихся для военкомата;
- оказывать помощь в организации вакцинации, диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся;
- знать контингент группы, состав семьи, место работы или учебы членов семьи, родителей или лиц их заменяющих;
- назначать из числа обучающихся старосту, заместителя старосты;
- знакомить на первом классном часе обучающихся под роспись в журнале группы со следующими положениями и инструкциями:
- инструкция по технике безопасности и охране труда;
- инструкция по противопожарной безопасности;
- инструкция по технике безопасности при работе в компьютерном кабинете;
- контролировать посещение занятий и текущую успеваемость обучающихся;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-02

- планировать совместно с активом группы и организовывать выполнение программы воспитания колледжа и примерного календарно-тематического плана воспитательной работы;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы;
- своевременно оформлять документацию группы: дневник педагогического наблюдения, сводная ведомость успеваемости, ведение учебных журналов и т.д.);
- выявлять причины неуспеваемости обучающихся;
- организовывать оказание помощи неуспевающими обучающимся;
- быть ответственным за отчисление студента по причине пропусков без уважительной причины;
- контролировать выполнение договорных обязательств между колледжем и студентами.

6. Циклограмма деятельности куратора учебной группы

5.1. Куратор группы ежедневно:

- выясняет причины отсутствия или длительного опоздания обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, в том числе, в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2. Куратор группы еженедельно:

- проводит воспитательные мероприятия в соответствии с примерным календарно-тематическим планом воспитательной работы Колледжа;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов.

5.3. Куратор группы ежемесячно:

- решает организационные вопросы в группе;
- организует работу актива группы; - документацию классных часов.

4.4. Куратор группы в течение семестра:

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-02

- оформляет и заполняет классный журнал, дневник педагогического наблюдения - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за месяц, семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся.

4.5. Куратор группы ежегодно:

- актуализирует план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в учебный отдел колледжа статистическую отчетность о группе обучающихся.

6. Ответственность куратора учебной группы

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка (КГАПОУ «КТИС»), распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

7. Требования к уровню профессиональной подготовки куратора учебной группы.

7.1. Слагаемыми профессиональной подготовки куратора учебной группы являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования; методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю- наличие организаторских умений и навыков; наличие коммуникативных способностей.

7.2 Слагаемыми эффективности работы куратора учебной группы является положительная динамика:

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки .	идентификатор документа 03-03-02

- степень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности студентов;
- процент посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности группы. Процент занятости студентов в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.); рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях колледжа и разного уровня; степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

8. Оплата труда куратора учебной группы.

8. 1. Куратор учебной группы получает денежное вознаграждение на основании следующих документов:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (пункт 2);
- Постановления Правительства Приморского края от 03.09.2021 № 5581 –пп «О ежегодном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогических работников краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края.
- Положения «Об оплате труда работников учреждения».

8. 2. В коммерческих группах оплата труда кураторов производится за счет внебюджетных групп.