	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о цикловой методической комиссии	идентификатор документа

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

В.Н. Склянчук

«22» ноября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 04-01.02 о цикловой методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловых методических комиссиях краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж) разработано на основании:


- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса».

1.2. Цикловые методические комиссии (далее - МК) являются объединением педагогических работников Колледжа, образованным по принципу объединения педагогических работников нескольких родственных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

1.3. МК создаются с целью планирования и координация работы педагогических сотрудников по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников Колледжа.

1.4. Основными задачами МК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о цикловой методической комиссии	идентификатор документа 04-01.02

- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

1.5. Функции МК:

- Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по учебным предметам, дисциплинам, включающего: программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики; содержание учебного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися; перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий; методические пособия и разработки; рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, модулей, выполнение курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др..

- Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся: подготовка фонда оценочных средств; разработка основных показателей оценки результата обучения.

- Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

- Мониторинг качества преподавания: посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи; анализ посещения занятий учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение); реализация и мониторинг обеспечения современных требований по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ; оснащение кабинетов, лабораторий/мастерских, обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

- Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся: анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС; анализ методики организации исследовательской работы под руководством преподавателей; анализ проведения открытых мероприятий; анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

- Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы МК, индивидуальных планов методической работы преподавателей.

2. Состав и порядок работы методических комиссий



2.1. МК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников Колледжа, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Перечень МК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

2.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

2.4. Численность членов комиссии должна быть не менее 5 человек.

2.5. Непосредственное руководство МК осуществляет её председатель. На председателя МК возлагается обязанности по:

- составлению планов, отчетов и анализа работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов МК.

2.6. Работа по выполнению обязанностей председателя МК подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа в пределах фонда оплаты труда.

2.7. Общее руководство работой МК осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

2.8. Члены МК обязаны посещать заседания своей комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.


2.9. Заседания МК проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.10. Каждая методическая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год, согласно номенклатуре дел Колледжа:

а) план работы;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность МК.

2.11. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о цикловой методической комиссии	идентификатор документа

2.12. Отчеты и протоколы МК сдаются ежегодно заведующей учебно-методической службой до 30 июня текущего года и хранятся согласно номенклатуре делопроизводства.

3. Основные направления деятельности методической комиссии

3.1. Участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже.

3.2. Разработка и рассмотрение учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и учебно-тематическое планирование;

- комплекты лекций, заданий для практической и самостоятельной работы обучающихся;

- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной работы;

- комплекты оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся, включая задания для курсового и дипломного проектирования (выпускная квалификационная работа), с методическими указаниями для их выполнения.

3.3. Участие в определении образовательных технологий (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.4. Обеспечение проведения текущей и участие в промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям цикла.

3.5. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа.


3.6. Совершенствование методического, профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, включая наставничество, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки членов МК.

3.7. Участие в изучении и введении в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий (уроков) и внеурочных предметных мероприятий, а также организация их взаимопосещений членами МК с последующим анализом.

3.9. Участие в организации проектной, исследовательской, творческой деятельности обучающихся.

3.10. Ежегодное рассмотрение индивидуальных планов методической работы членов МК, планов работы МК, планов работы учебных кабинетов, методических разработок и другой учебно-методической документации.

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ		
	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса»	Положение о цикловой методической комиссии	идентификатор документа

3.11. Участие в анализе результатов внутреннего контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Колледжа.

4.2. В настоящее положение директором Колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Колледжа. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете КГА ПОУ «КТИС».

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.