


| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | | |
| | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение по организации выполнения дипломного проекта (работы) | идентифика тор документа |

Рассмотрено и Согласовано
 Советом Колледжа
 Протокол № 1 от «14» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГА ПОУ «КТИС»

_____ / В.Н. Скляничук

Рассмотрено и Согласовано
 Студенческим советом Колледжа
 Протокол № 1 от «20» октября 2022 г

«22» ноября 2022 г

Рассмотрено
 на Педагогическом совете
 Протокол № 2 от «21» ноября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-08.40

по организации выполнения дипломного проекта (работы) в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж).


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464/762 от 21.09.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. № 796 « О внесении изменений в ФГОС СПО». =
- Федеральный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность, его профессиональных умений и навыков.

1.5. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. Программа государственной

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | | |
| | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение по организации выполнения дипломного проекта (работы) | идентифика тор документа |

итоговой аттестации доводится до сведения выпускников, *не позднее чем за шесть месяцев* до начала государственной итоговой аттестации.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается педагогическими работниками и обсуждается на заседании цикловой комиссии колледжа по согласованию с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ) должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, и основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в ходе производственной практики.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом директором колледжа.

3. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

3.1. Период работы над дипломным проектом (работой) включает следующие этапы:


- выбор темы;
- получение задания на дипломный проект (работу);
- составление календарного плана-графика работы над дипломным проектом (работой);
- поиск и изучение литературы по теме;
- выполнение анализа конкретного материала по выбранной теме; выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения; поиск способов решения выявленных проблем; осуществление проектной разработки (при необходимости);
- написание пояснительной записки дипломного проекта (работы);
- оформление дополнительных графических и текстовых материалов по дипломному проекту (работе);
- подготовка к защите дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

3.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель. Количество обучающихся, прикрепляемых к одному руководителю для выполнения дипломных проектов (работ), не должно превышать 10 человек.

3.3. Руководство дипломными проектами (работами) должно поручаться наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом, производственной и / или научной квалификацией. К руководству дипломными проектами (работами) могут привлекаться опытные специалисты предприятий, организаций и учреждений на условиях гражданско-правового договора.

3.4. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на дипломный проект (работу);
- разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);
- осуществление текущего руководства;

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | | |
| | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение по организации выполнения дипломного проекта (работы) | идентифика тор документа |

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы дипломного проекта (работы);
- согласование базы исследования;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- своевременное информирование администрации колледжа о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки дипломного проекта (работы) или других затруднениях обучающегося, способных поставить под вопрос завершение дипломного проекта (работы) в установленный срок;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.5. Для обучающихся разрабатываются и размещаются образцы и макеты оформления дипломных проектов (работ): на информационных стендах в учебных кабинетах и в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

3.6. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением дипломного проекта (работы).

3.7. Допускается выполнение одного дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.8. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает его и знакомит обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект (работу).

4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)


4.1. Материалы дипломного проекта (работы) выполняются в виде:

- пояснительной записки, в которой излагаются исчерпывающие сведения о выполненной работе;
- графического материала (чертежей, схем и т.д.) и текстовых документов (спецификаций на чертежи, технологических документов и т.д.), оформляемых по отдельным соответствующим государственным стандартам Единой системы конструкторской документации, Единой системы технологической документации, Единой системы программной документации;
- иллюстрационного материала (фотографий, плакатов, макетов, образцов, моделей и других материалов, необходимых для показа и пояснения в ходе защиты дипломного проекта (работы)).

4.2. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля подготовки, темы и характера самого дипломного проекта (работы).

4.3. Соотношение объемов разделов основной части устанавливается руководителем дипломного проекта (работы) в задании на дипломный проект (работу).

4.4. Текст пояснительной записки дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера, оформлен в соответствии с Требованиями по оформлению письменных работ, установленными локальными нормативными актами в колледже.

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | | |
| | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» | Положение по организации выполнения дипломного проекта (работы) | идентифика тор документа |

4.5. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) брошюруется и подлежит хранению в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

5. Подготовка и проведение защиты дипломного проекта (работы)

5.1. Выполненный дипломный проект (работа) должен быть представлен руководителю для ознакомления в соответствии с графиком, отраженным в задании на дипломный проект (работу), но не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты дипломных проектов (работ).

5.2. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) проходит проверку на наличие заимствований (плагиат) в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии.

5.4. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов (работ).

5.5. Готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебно-производственной работе и оформляется приказом о допуске к проведению ГИА.

5.6. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 25 мин на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с членами ГЭК.

5.7. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

5.8. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в порядке.

5.9. Результаты проведения защит дипломных проектов (работ) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

