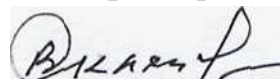


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА» (КГА ПОУ «КТИС»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «КТИС»



В.Н. Склянчук

Приказ от 07.09.2018 № 95-А

«07» сентября 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ
СОВМЕСТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Владивосток, 2018

№ п/п	ОГЛАВЛЕНИЕ	СТРАНИЦ Ы
1	<i>Общие положения</i>	3
	1.1. Назначение	3
	1.2. Область применения	3
	1.3. Нормативные ссылки	3
	1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений	4
2	<i>Участники сети</i>	4
3	<i>Описание порядка взаимодействия</i>	5
	3.1. Порядок вступления в сеть	5
	3.2. Формирование информационной базы ресурсов (МТБ, кадровых, учебно-методических и информационных) участников сети	5
	3.3. Организация совместной деятельности по обмену опытом и разработке контента информационных баз	6
4	<i>Организация совместного использования материально-технической базы</i>	8
	4.1. Создание учебно-производственного центра коллективного пользования (УПЦ) на базе РПСВ	8
	4.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг УПЦ РПСВ	8
	4.3. Условия допуска к работе на оборудовании	9
	4.4. Перечень причин отклонения заявок	10
5	<i>Сайт РПСВ</i>	10
	5.1. Общая структура системы сетевого взаимодействия	10
	5.2. Права участников сетевого взаимодействия	11
	5.3. Обязанности участников сетевого взаимодействия	12
	5.4. Технические требования к использованию площадки сетевого взаимодействия	12
	5.5. Порядок публикации нормативной документации, отчетов, образовательных программ	13
6	<i>Ответственность</i>	14

1. Общие положения

1.1. Назначение

1.1.1 Настоящий Регламент определяет порядок совместного использования материально-технической базы (далее — МТБ), кадровых, учебно-методических и информационных ресурсов региональной площадки сетевого взаимодействия (далее — РПСВ) по направлению «Разработка и распространение лучших практик подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в области искусство, дизайн и сфера услуг» и профессиональных образовательных учреждений (далее — ПОУ), входящими в сеть РПСВ.

1.1.2 Взаимодействие РПСВ и ПОУ осуществляется в целях обеспечения условий для разработки и распространения лучших практик подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям СПО, входящим в ТОП-50, и направлено на:

- формирование и обеспечение деятельности сетевого сообщества;
- формирование контента банков данных Единого информационного пространства участников сети для совместного использования;
- создание учебно-производственного центра коллективного пользования (далее УПЦ) на базе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса», имеющего статус РПСВ, в целях повышения качества предоставления и доступности услуг УПЦ и эффективности использования технологического оборудования, создания комфортных условий для внутренних и внешних пользователей;
- создание информационного пространства взаимодействия РПСВ и сети ПОУ (далее — участники сети);
- создание и обеспечение бесперебойного функционирования совместных сетевых сервисов электронного обучения на базе облачных технологий СЭО 3.5 с целью обмена опытом, трансляции программ, методик и технологий;
- обмен лучшими практиками подготовки кадров и организацию повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО.

1.2. Область применения

1.2.1. Требования и правила настоящего Регламента распространяются на всех участников сети.

1.2.2. Настоящий Регламент описывает порядок действий, объем полномочий и ответственности участников сети.

1.3. Нормативные ссылки

1.3.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 20);
- Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 г. (от 5 декабря 2014 г. N2 ПР-2821), (подпункт 8 пункта 1)
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 N2 2227-р; Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N2 1662-р;

- Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года N2 349-р;
- Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденный приказом образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N2 611;
- Приоритетный проект «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий (Рабочие кадры для передовых технологий)>>», утвержденный проектным комитетом по основному направлению стратегического развития и приоритетным проектам «Образование» 2() декабря 2016 г. N2 ОГ-П6-302 пр;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N2 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 N2 1547 утверждения показателей, характеризующих общие критерии оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Развитие образования в Приморском крае на 2013-2020 года» (с изменениями от 16 марта 2018 г.);
- Стратегия социально-экономического развития Приморского края до 2025 г. (Утверждена Закон ПК от 20 октября 2008 г. № 324-КЗ).

1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

1.4.1. Настоящий Регламент является частью договора о сетевом взаимодействии между РПСВ и ПОУ, все изменения и дополнения к нему рассматриваются сторонами, подписавшими договор, и утверждаются протоколом разногласий.

2. Участники сети

Участниками сети являются:

1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж технологии и сервиса» (далее-КГА ПОУ «КТИС»);
2. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский колледж технологии и управления» (далее – КГА ПОУ «УКТУ»);
3. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский технологический колледж» (далее-КГА ПОУ «ПТК»);
4. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» (далее-КГА ПОУ «ППК»);
5. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Артемовский колледж сервиса и дизайна» (далее-КГБ ПОУ «АКСИД»);
6. Краевое государственное бюджетное учреждение профессиональное образовательное учреждение «Приморский строительный колледж» (далее-КГБ ПОУ «ПСК»;
7. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее-КГБ ПОУ «УАПК»);

8. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее -КГБ ПОУ «НГГПК»);

9. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее-КГБ ПОУ «ПИК»);

10. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чугуевский колледж сельского хозяйства и сервиса» (далее-КГБ ПОУ «ЧКСХиС»);

11. Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее- НПОУ ВГКК ПКС»).

3. Описание порядка взаимодействия

3.1. Порядок вступления в сеть.

Сетевое взаимодействие между РПСВ и ПОУ осуществляется в следующем порядке:

3.1.1 Заключение Договоров о сетевом взаимодействии между РПСВ и ПОУ. Заключив договор о сетевом взаимодействии, субъект становится участником сети, который:

- является и пользователем, и разработчиком контента банков данных Единого информационного пространства сети;
- участвует в реализации сетевых образовательных программ;
- участвует в сетевых мероприятиях по обмену опытом, повышению квалификации, конкурсном движении;-
- использует консолидированные ресурсы сети и ресурсы, по запросу предоставляемые партнерами сетевого взаимодействия;
- предоставляет по запросу партнеров сети свои ресурсы.

3.2. Формирование информационной базы ресурсов (МТБ, кадровых, учебно-методических и информационных) участников сети.

РПСВ запрашивает информацию об имеющихся ресурсах (МТБ, кадровых, учебно-методических и информационных), имеющихся у участников сети, потенциально пригодных для совместного использования в рамках сетевого взаимодействия. На основании предоставленной информации участниками сети, РПСВ формирует информационные базы:

- банк данных о материально-технической базе, в том числе помещениях, оснащенных современным и/или уникальным оборудованием в соответствии с требованиями российских и международных стандартов;
- банк данных о педагогических работниках участников сети, имеющих высокую квалификацию в области подготовки РПСВ и рекомендованных ПОУ к работе по реализации различных направлений в рамках сетевого взаимодействия РПСВ и участников сети;
- банк экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и программ профессионального обучения) по профессиям/специальностям СПО в соответствии с перечнем ТОП-50, входящим в область подготовки РПСВ;
- банк методических рекомендаций по применению наиболее результативных методов, технологий и форм организации образовательного процесса;
- банк контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации, в том числе задания для проведения демонстрационного

экзамена по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50, входящим в область подготовки РПСВ;

- банк данных программ повышения квалификации;
- банк передовых производственных и педагогических технологий;
- банк экспертов по проведению демонстрационного экзамена.

Став участником сети и разработчиком контента информационных баз, субъект получает код доступа к Единой информационной базе ресурсов, размещенной на сайте РПСВ по адресу: <http://pl43v1.ucoz.ru> (далее — сайт РПСВ).

3.3. Организация совместной деятельности по обмену опытом и разработке контента информационных баз.

Совместная деятельность по обмену опытом и разработке контента информационных баз осуществляется посредством деятельности базовых методических площадок, временных групп разработчиков и неформальных творческих объединений.

3.3.1 Базовые методические площадки по профессии/специальности ТОП-50 из области подготовки искусство, дизайн и сфера услуг организуются на базе РПСВ.

Задачами базовой методической площадки является:

- изучение и обобщение лучших отечественных и зарубежных практик подготовки квалифицированных кадров;,-
- организация работы и научно-методического сопровождения деятельности временных групп разработчиков по направлению подготовки;
- предварительная экспертиза разработанной временными группами разработчиков учебно-методической документации;
- организация апробации программ по ФГОС ТОП-50);
- обобщение опыта апробации и формирование предложений по внесению изменений в ФГОС по итогам апробации.

3.3.2 Временные группы разработчиков (далее — ВГР) формируются с целью совместной деятельности по разработке основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ и программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО и их учебно-методического обеспечения.

ВГР формируются из числа преподавателей, методистов, руководителей нескольких ПОУ и утверждаются председателем Управляющего совета сетевой площадки.

Тематика деятельности ВГР согласуется с сетевым сообществом, продукты деятельности ВГР передаются на экспертизу работодателям. Получившие положительное экспертное заключение материалы передаются в РПСВ для размещения в информационных базах данных.

3.3.3 Неформальные творческие объединения создаются с целью организации мероприятий по обмену опытом, обучения и повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО.

Форматы мероприятий, организуемых сетевым сообществом:

- Творческая лаборатория - группа мероприятий по обмену опытом, объединенных общей тематикой. Творческая лаборатория организуется на базе ПОУ в очном или заочном формате;
- В очном формате — цикл мастер-классов, творческих отчетов о стажировке, открытых уроков с применением передовых производственных и педагогических технологий, обучающих семинаров, конкурсных мероприятий;

- В заочном формате - формирование сборников методических разработок уроков, мастер-классов, стажерских площадок;
- Школа наставников мероприятия по обучению преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей, организованных в форме стажерской площадки, интерактивных мастер-классов по использованию нового производственного оборудования, производственных технологий.

Методические разработки, видеоматериалы мероприятий Творческой лаборатории и Школы наставников оформляются и передаются в РПСВ для формирования информационных банков;

Сетевые мероприятия по обмену опытом организуются также в форматах проектных сессий, семинаров, вебинаров, круглых столов с целью обсуждения проблем профессионального образования, трансляции опыта и принятия совместных решений.

3.3.4 Экспериментальная деятельность по апробации экспериментальных программ по профессиям/специальностям по перечню ТОП-50, их учебно-методического обеспечения, новых технологий и форм организации образовательного процесса.

РПСВ организует деятельность по апробации экспериментальных программ и их учебно-методического обеспечения, разработанных ВГР, апробации новых технологий, методов и форм организации образовательного процесса.

Для организации данной деятельности РПСВ:

- передает участникам сети рабочие методические материалы (экспериментальные программы, модули, контрольно-измерительные материалы, описание технологий, методов и форм организации образовательного процесса);
- формирует графики апробации;
- аккумулирует и обобщает отчеты участников сети о результатах апробации;
- организует деятельность по трансляции позитивного опыта внедрения экспериментальных программ, новых технологий, методов и форм организации образовательного процесса:

- РПСВ передает апробированные материалы профильным ПОУ региона для организации каскадной трансляции/внедрения экспериментальных программ по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50, новых методов, технологий и форм организации образовательного процесса;

- Профильные ПОУ региона обеспечивают внедрение материалов в образовательный процесс, обобщают опыт, подготавливают и передают отчеты о результатах внедрения в РПСВ.

4. Организация совместного использования материально-технической базы

4.1. Создание учебно-производственного центра коллективного пользования (УПЦ) на базе РПСВ.

4.1.1. УПЦ РПСВ представляет собой учебно-производственную структуру, обладает производственными площадями, оснащенными современным технологическим оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ТОП 5(), обеспечивающими проведение практик и стажировок по профессиям и специальностям в области «Искусство, дизайн и сфера услуг» и предоставление услуг в режиме коллективного пользования, в том числе в интересах сторонних пользователей.

4.1.2. РПСВ определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения стажировок, а также осуществления подготовки к участию в отборочных и конкурсных соревнованиях «Молодые профессионалы» WSR на оборудовании УПЦ, в том числе в интересах третьих лиц, условия допуска к работе на оборудовании УПЦ, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг, исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

4.1.3. Пользователями услуг УПЦ могут являться:

- педагоги, студенты, направленные для проведения стажировок, а также осуществления подготовки к участию в отборочных и конкурсных соревнованиях «Молодые профессионалы» WSR, а также иные сотрудники, вовлеченные в образовательную деятельность РПСВ, участники сети (далее — внутренние пользователи);
- сторонние физические и юридические лица: образовательные учреждения, производственные предприятия и организации, коммерческие структуры и пр. (внешние пользователи).

4.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг УПЦ РПСВ.

4.2.1. УПЦ обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт практических работ в заявленной области.

4.2.2. Актуальный перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте колледжа: www.pl43vl.ucoz.ru раздел РПСВ.

4.2.3. УПЦ осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок. Заявка подается на рассмотрение в УПЦ в печатном или электронном виде (по электронной почте sro_ktus@list.ru по установленному образцу в интерактивной форме через сайт). Сведения, содержащиеся в заявке, носят открытый характер.

4.2.4. После регистрации заявки руководителем УПЦ совместно с руководителями подразделений, вовлеченных в деятельность УПЦ, осуществляется оценка технической возможности выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с требованиями заявки. Заявки рассматриваются в порядке их поступления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их поступления на предмет:

- наличия в УПЦ необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющих выполнять заказываемые работы и (или) услуги;
- наличия запрашиваемого ресурса использования оборудования;
- возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

Принятие решения о выполнении заявки или об ее отклонении осуществляется по согласованию с заместителем директора по УПР КГА ПОУ «КТИС».

Причиной продления срока рассмотрения заявок является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг УПЦ.

По результату рассмотрения заявок руководитель УПЦ принимает решение о возможности выполнения работы и (или) оказания услуги и включает заявку в план УПЦ. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения, Заказчику предоставляется

обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.2.5. Выполнение работ и (или) оказание услуг для внешних пользователей осуществляется на основании заключенных возмездных или безвозмездных договоров (соглашений) или разовых заказов (по гарантийным письмам) в порядке, установленном в РПСВ, в соответствии с гражданским законодательством РФ. Проекты типовых договоров размещены на сайте.

В договоре должны быть указаны виды работ (оказываемых услуг), объем работ (услуг), их стоимость, сроки выполнения, форма отчетности.

По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг УПЦ передает заказчику документ, подтверждающий результаты выполнения работ и (или) оказания услуг (отчеты, протоколы аттестаций и иные документы в соответствии с договором).

4.2.6. Для внутренних пользователей предусмотрена возможность выполнения работ и (или) оказания услуг на безвозмездной основе. В этом случае погашение расходов, связанных с выполнением работы и (или) оказанием услуги, производится из средств, привлекаемых УПЦ, в рамках осуществления договорной деятельности с внешними пользователями, средств субсидий либо иных доступных средств целевого финансирования.

При оформлении заявки в установленной форме внутренние пользователи предварительно согласовывают с заместителем директора по УПР объем работ (услуг), сроки их выполнения (оказания) и форму отчетных документов, а затем визируют заявку у руководителя УПЦ с указанием источника финансирования.

4.3. Условия допуска к работе на оборудовании.

4.3.1. Все работы на оборудовании УЦП проводятся сотрудниками подразделений, входящих в состав УЦП, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, а также прошедших обязательный инструктаж, в том числе по пожарной безопасности и технике безопасности выполнения работ и (или) оказания услуг.

4.3.2. В отдельных случаях к самостоятельной работе на оборудовании УЦП могут быть допущены заинтересованные пользователи либо их представители при условии соблюдения следующих требований:

- предварительное согласование с руководителем УЦП возможности непосредственного доступа к требуемому оборудованию;
- подтверждение квалификации и навыков работы с указанным оборудованием (профильное образование, стаж работы на оборудовании соответствующего типа);
- выполнение работ в присутствии квалифицированных сотрудников УПЦ, ответственных за эксплуатацию указанного оборудования;
- прохождение соответствующего обучения и инструктажа, в том числе обязательного инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности под роспись, а также ознакомление с правилами работы на оборудовании УЦП.

4.3.3. Все пользователи, допущенные к работе на оборудовании УЦП, и сотрудники УЦП, ответственные за эксплуатацию оборудования, несут персональную ответственность за нарушение правил пользования оборудованием УЦП, в том числе в случае поломки, выведения из строя, уничтожения технологического оборудования по их вине.

4.4. Перечень причин отклонения заявок.

Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям к заполнению;
- низкая значимость содержательной части работы и недостаточная проработанность заявки;
- заявка не соответствует техническим возможностям оборудования УПЦ (отсутствие необходимого оборудования);
 - загруженность УЦП в сроки, указанные в заявке, другими работами и (или) услугами, заявки на выполнение (оказание) которых поступили ранее (отсутствие запрашиваемого ресурса оборудования);
 - неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ и (или) оказания услуг по заявке;
 - уклонение пользователя от заключения договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг;
 - наличие прецедента нарушения пользователем условий договора (соглашения) по ранее выполненным работам и (или) оказанным услугам.

5. Сайт РПСВ

5.1. Общая структура системы сетевого взаимодействия.

В целях формирования Единого информационного пространства и развития информационных возможностей предусмотрена структура сайта РПСВ:

- открытая часть содержит новостное наполнение, а также предоставляет доступ к информационным панелям, содержащим публичные данные. Доступ к открытой части осуществляется по адресу: [http://pl43vl.ucoz.ru.](http://pl43vl.ucoz.ru;);
- закрытая часть площадки содержит данные и инструменты взаимодействия, доступные только участником сети, которые определены в пункте 2.

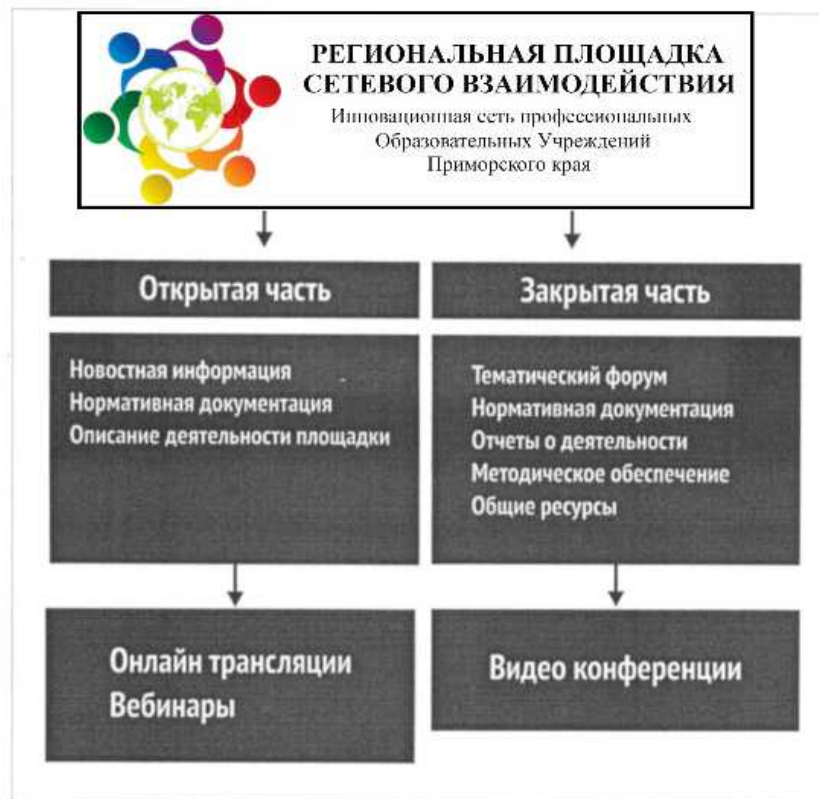


Рисунок 1. Общая структура системы сетевого взаимодействия

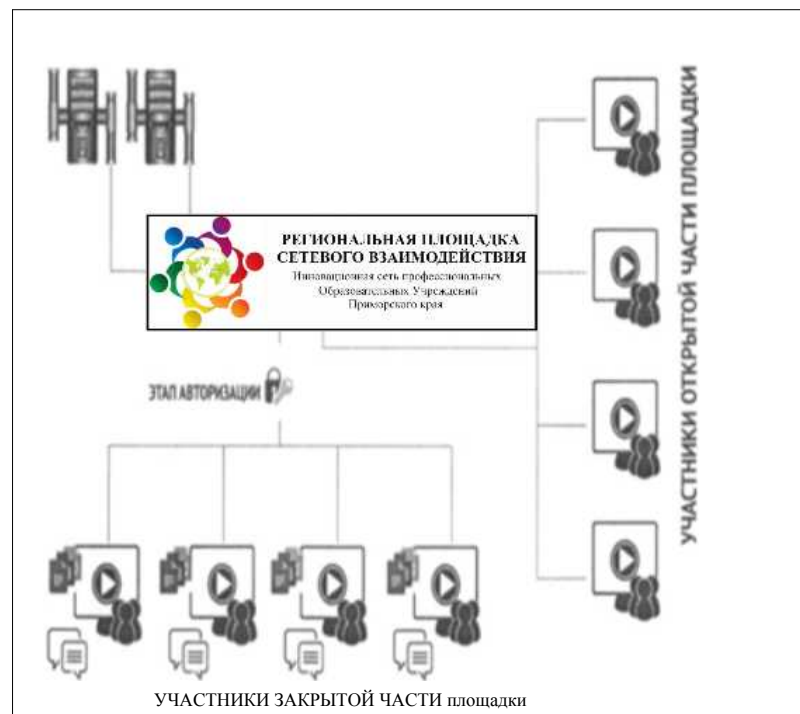


Рисунок 2. Схема информационного взаимодействия

5.2. Права участников сетевого взаимодействия.

Права участников сетевого взаимодействия включают, в себя:

- Создание тем для обсуждения на тематическом форуме;

- Приложение документов для обсуждения другими участниками;
- Участвовать в обсуждении документов;
- Создание заявок на участие в вебинарах, конференциях;
- Участвовать в вебинарах, конференциях в качестве докладчиков или слушателей.

5.3. Обязанности участников сетевого взаимодействия.

- Соблюдать правила тематического форума, в соответствии с правилами форума, размещенными в разделе «Правила форума региональной площадки сетевого взаимодействия»;
- Прилагать отчеты о деятельности участника сетевого взаимодействия;
- Участники сетевого взаимодействия обязаны прокомментировать выложенный документ на форуме, в соответствующей теме. Комментарий может содержать поправки к документу, согласие или несогласие с содержимым обсуждаемого документа;
- Сообщать о проблемах функционирования площадки сетевого взаимодействия администратору площадки по телефону или на электронную почту, указанную на сайте площадки.

5.4. Технические требования к использованию площадки сетевого взаимодействия.

Для обеспечения полноценной работы с площадкой сетевого взаимодействия, необходимо наличие определенных технических возможностей и средств, которые приведены в таблице 1.

В таблице 2 приведены технические требования для проведения вебинаров и конференций.

Таблица 1

Технические требования для работы с сайтом площадки

Минимальные системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота не менее 1 гГц
2	Оперативная память	Не менее 2 Гб
3	Пропускная способность канала в Интернет	Не менее 5 Мбит/сек
Рекомендуемые системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота 2 гГц и более
2	Оперативная память	не менее 4 Гб
3	Пропускная способность канала в Интернет	Не менее 50 Мбит/сек
Требования к установленному ПО		
1	Для работы с открытой частью сайта	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 9.0 и выше), Opera, Mozilla FireFox , Chrome
2	Для работы с закрытой частью	Установленный Интернет-браузер: Internet

	сайта	Explorer (версии 11.0 и выше), Opera (версии 36.0 и выше), Mozilla FireFox (версии 40.0 и выше), Chrome версии 42.0
--	-------	---

Таблица 2

Технические требования необходимые для проведения вебинаров, конференций

	Ведущий	
ПК с возможностью выхода в интернет	Intel Core i3 (а так же идентичные по характеристикам)	
	Оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС	
Интернет	Скорость доступа в Интернет зависит от разрешения камеры. Соответствие разрешения камеры и нагрузки на интернет-соединение: Низкое - 500-1000 кБит/с Среднее - 2450-4550 кБит/с Высокое - 5950-10000 кБит/с	
	Участник	
ПК с возможностью выхода в интернет	Intel Core 2 Duo 2.13 ГГц (а так же идентичные по характеристикам)	
	Оперативная память: от 2 Гб для всех операционных систем.	
Интернет	Скорость доступа в Интернет зависит от разрешения камеры. Соответствие разрешения камеры и нагрузки на интернет-соединение:	
	Низкое - 500-1000 кБит/с Среднее - 2450-4550 кБит/с Высокое - 5950-10000 кБит/с	
Операционная система		
Windows 7 и выше MacOSX 10.10.5 и выше		
Список поддерживаемых интернет-браузеров		
Internet Explorer 9 и выше Google Chrome 32.0.1700.107 и выше Mozilla Firefox 27.0 и выше Opera 28.0 и выше Safari 8.0.8 и выше		

5.5. Порядок публикации нормативной документации, отчетов, образовательных программ.

В настоящем регламенте определен следующий порядок публикации документов:

1. Участник площадки, разработавший документ, создаёт тему на форуме. Публикует документ и оповещает остальных участников о возможности обсуждения и редактирования документа.
2. По согласованию сторон принимается итоговый вариант документа.
3. Итоговый вариант документа публикуется в открытой или в закрытой части площадки, в разделе «Деятельность» администратором площадки сетевого взаимодействия.

6. Ответственность

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств участниками сетевого взаимодействия определена договорами о сотрудничестве.