

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ
«Колледж технологии и сервиса»
_____ В.Н. Склянчук
«14» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О практической подготовке обучающихся
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж технологии и сервиса»**

Владивосток, 2020

Положение о квалификационном экзамене рассмотрено на Совете колледжа, согласовано со Студенческим советом.

Положение введено в действие приказом по КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса от «14» сентября 2020года №59.1-А

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки и практики в составе практической подготовки обучающихся при реализации программ ППКРС и ППССЗ в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж)

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в колледже разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон об образовании часть 8 статья 13 от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- ФГОС СПО

- Устав

с учетом:

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года, № 239 от 02 апреля 2020 года, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

1.3.Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС, ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса».

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы СПО или ППКРС, ППССЗ.

2.2.Практическая подготовка организована:

1. Непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки

(учебно-производственные мастерские по специальности/профессии «Парикмахерское искусство», «Парикмахер», учебно-производственная мастерская –столовая по специальности/профессии «Повар, кондитер», «Поварское и кондитерское дело» ;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3. Практика

3.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматривают следующие виды практик: учебная и производственная. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика в т.ч. производственная практика по специальности проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

3.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППКРС/ППССЗ в соответствии с ФГОС и программами практики.

3.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.10. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов подтвержденных документами профильных организаций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.1. Организация учебной практики

3.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС, ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2. При реализации ОПОП учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.3. Учебная практика проводится в структурных подразделениях колледжа (учебно-производственных мастерских), либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров заключаемых между образовательной и профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.1.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.5. Продолжительность учебной практики 36 часов в неделю, не более 7 часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана.

3.1.6. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.1.7. Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.1.8. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.1.9. Практика может быть проведена непосредственно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. В указанном случае колледж, осуществляющий образовательную деятельность по программам СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает возможность прохождения учебной практики с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса.

3.1.10. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по программам СПО в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе перенести на другой период времени занятия (в том числе практику), которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием а так же вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана (в том числе практика) не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

3.1.11. При реализации учебной практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом прохождения практики является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

3.1.12. При организации учебной практики заместитель директора по учебно-производственной работе:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору проект графика по прохождению практик на новый учебный год.

3.1.13. Заведующий практикой:

- организует работу по заключению и согласованию договоров с организациями на прохождение практик студентами.
- разрабатывает график линейного контроля за практиками и представляет его в план общеколледжного контроля.
- готовит проект приказа о направлении студенческой группы на практику и назначении руководителя практики, с указанием закрепления каждого студента места организации практики, а также сроков прохождения практики.

- участвует в проведении собрания студенческой группы, проводимого руководителем практики.
- оформляет письма в организации, с которыми заключены договоры, или индивидуальные договоры студентам в профильные организации, от которых поступили гарантийные письма по практической подготовке обучающихся.
- контролирует ход практики в учебно-производственных мастерских, профильных организациях, где студенты проходят учебную практику.
- контролирует ход практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- принимает характеристики, аттестационные листы, отчеты по практике и ведомости дифференцированного зачета по практике у руководителя практики.
- проводит рабочие совещания с руководителями практик с целью отчета о ходе практик.
- проводит анализ результатов практики и при необходимости вносит коррекцию в нормативные документы для улучшения организации практик.
- своевременно вносит предложения по замене руководителя практики из-за отсутствия его по уважительным причинам (в процессе практики).
- принимает участие в разработке графика прохождения практик студенческих групп на новый учебный год.

3.1.14. Руководитель практики студенческой группы:

- учебная практика проводится мастерами производственного обучения, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).
- организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

- обучающиеся колледжа заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики.
- обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.
- зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде и предоставляется в бумажном варианте.

3.2. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности)

3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности)(далее- производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Производственная практика проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2.2. Производственная практика проводится в профильной организации на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.2.3. Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

3.2.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2.5. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.2.6. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

3.2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.2.8. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.2.9. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

3.2.10 Руководитель практики студенческой группы:

- совместно с кураторами проводит предварительное собрание в группе с доведением до студентов информации об организациях, в которых планируется прохождение производственных практик и рекомендует представить гарантийные письма (индивидуальный договор) по прохождению практик от других организаций, если студент устраивается самостоятельно. В случае необходимости (например, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий) информирует студентов о возможности прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- предоставляет заведующему практикой списки с предварительным распределением студентов в организации.

- осуществляет доставку писем от образовательной организации с распределением студентов на производственную практику организациям.
- проводит окончательное собрание студенческой группы, отправляемой на производственную практику с участием зав.практикой и куратора и обеспечивает ознакомление студентов с программами производственных практик. На собрании под роспись каждому студенту выдает задание на производственную практику. Факт выдачи фиксируется в ведомости выдачи задания на практику. Задание на практику содержит форму отчета по практике для студента.
- представляет график посещений производственных практик в организациях и консультаций на согласование заведующему практикой.
- представляет заведующему практикой список студентов по местам практик (цех, участок, отдел и др.) с указанием Ф.И.О. руководителей и контактных телефонов.
- посещает организации, где студенты проходят производственную практику, согласно утвержденному графику, контролирует прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и соблюдение правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, выполнение программы производственной практики и регулярность посещения, совместно с куратором выясняет причины отсутствия студентов на практике, докладывает об этом зам. директора по УПР и заведующему практикой.
- организует прохождение практики студентами в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- на всех видах практики, кроме преддипломной осуществляет промежуточный контроль умений по видам выполняемых работ студентов на практике.
- своевременно заполняет учебный журнал по результатам посещений организаций и проведения практики.

- принимает от студентов отчетные материалы согласно установленным требованиям и комплектно передает их заведующему практикой.
- по окончании практики по профилю специальности организует конференцию или открытую защиту отчетов по практике.

3.2.11 Куратор:

- доводит до студентов группы информацию об этапах, сроках и местах прохождения практики в конкретном учебном году.
- выясняет по запросу руководителя практики причины отсутствия (пропусков) студентов на практике.
- проводит собрания группы совместно с руководителем практики.

3.2.12 студенты обязаны:

- Изучить, пройти инструктаж и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка (в течение всей практики).
- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (в течение всей практики).
- Не допускать пропусков прохождения практики без уважительных причин (в течение всей практики).
- Представить руководителю практики отчетные материалы по результатам практики согласно установленным требованиям.

3.3. Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3.1. Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными

договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

3.3.2. В случае отказа от прохождения обучающимся колледжа или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от колледжа.

3.3.3. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.3.4. Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

3.3.5. Производственная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

3.3.6. Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3.7. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.3.8. Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится у заведующего практикой.

3.3.9. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

3.3.10. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.3.11. Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в

бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.4. Организация и проведение преддипломной практики

3.4.1. Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

3.4.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

3.4.4. Преддипломная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом. В данном случае договор не заключается.

3.4.5. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.4.6. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.4.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

3.4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная

деятельность соответствует целям практики.

3.4.9. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.4.10. Длительность преддипломной практики 144 часа.

3.4.11. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от колледжа.

3.5. Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, при наличии согласия студента на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.

3.5.2. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.5.3. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством

руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

3.5.4. Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора колледжа. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа заместителем директора по учебно-производственной работе с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.5.5. Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5.6. Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится у руководителя практики на электронных носителях.

3.5.7. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике студентами.

3.5.8. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в

своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.5.9. Экзаменационная (зачетная) ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.6. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.6.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.6.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

3.6.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и

индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.6.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.7. Функции колледжа по организации практической подготовки

3.7.1. При организации практической подготовки колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП ППКРС, ППССЗ СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
 - разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- в случае возникшей необходимости, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, предоставляет студентам возможность прохождения практики посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

3.8. Функции профильной организаций, участвующих в проведении практической подготовки

3.8.1. Профильные организации участвующие в проведении практической подготовки обучающихся выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают основные образовательные программы, программы практик, содержание и планируемые результаты практик, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Аттестация практики

4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

4.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов

профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом):

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Формы отчетности по практике.(Приложение)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) _____
/фамилия, имя, отчество/

Профессия/специальность 43.01.09. «Повар, кондитер»

Группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на _____

(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

Под руководством _____

(фамилия имя отчество руководителя, должность)

Прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю 01 «Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента»

За время учебной практики студент сформировал умения:

- органолептически оценивать качество продуктов и готовых полуфабрикатов из овощей, мяса, рыбы и домашней птицы;
- принимать решения по организации процессов подготовки и приготовления полуфабрикатов из овощей, мяса, рыбы и птицы для блюд;
- выбирать и безопасно пользоваться производственным инвентарем и технологическим оборудованием при приготовлении полуфабрикатов для блюд;
- выбирать различные способы и приемы подготовки овощей, мяса, рыбы и птицы для блюд;
- обеспечивать безопасность при охлаждении, замораживании, размораживании и хранении овощей, мяса, рыбы, птицы, утиной печени;

Приобрел первоначальный практический опыт

- разработки ассортимента полуфабрикатов из овощей, мяса, рыбы и птицы для блюд;
- расчета массы овощей, мяса, рыбы и птицы для изготовления полуфабрикатов;
- организации технологического процесса подготовки овощей, мяса, рыбы и птицы для блюд;
- подготовки овощей, мяса, тушек ягнят и молочных поросят, рыбы, птицы, утиной и гусиной печени для блюд, используя различные методы, оборудование и инвентарь;
- контроля качества и безопасности подготовленных овощей, мяса, рыбы, птицы;

для последующего освоения компетенций по избранной специальности:

общих

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и профессиональных

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 1.2. Проводить обработку, приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из овощей, грибов, дикоросов Приморского края

ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья

ПК 1.4. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса домашней птицы, дичи, кролика

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа _____

**профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА**

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) _____
/фамилия, имя, отчество/

Профессия/специальность « _____ »
(код, наименование специальности)

Группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на _____
_____ (наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

Под руководством _____
(фамилия имя отчество руководителя, должность)

Прошел(а) преддипломную практику

За время практики студент занимался:

Углублением первоначального практического опыта:

-

-

Развитием общих и профессиональных компетенций

ОК

ОК

ПК 1.1.

ПК 1.2.

За время преддипломной практики студент показал готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности _____. За время проведения практики студентом был подготовлен материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результат практики _____
(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ практики _____ от _____
колледжа _____

Руководитель _____ практики _____ от _____
предприятия _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА**

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) _____
/фамилия, имя, отчество/

Профессия/специальность « _____ »
(код, наименование специальности)

Группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на _____
(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

Под руководством _____
(фамилия имя отчество руководителя, должность)

Прошел(а) производственную практику(по профилю специальности) по профессиональному модулю _____

За время практики студент приобрел практический опыт

-

-

И сформировал компетенции по избранной специальности: общие

ОК 01

ОК 02

и профессиональных

ПК 1.1.

ПК 1.2.

Результат практики _____
(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ практики _____ от
колледжа _____

Руководитель _____ практики _____ от
предприятия _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА**

**Аттестационный лист учебной практики
Характеристика выполнения профессиональных компетенций обучающегося во
время учебной практики**

фамилия, имя, отчество

обучающийся(аяся) по специальности «_____»
прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 00.
«_____»
с «___» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.
в организации _____
За время прохождения учебной практики студент подготовлен к формированию
профессиональных компетенций:

№ п\п	Профессиональные компетенции	Подготовленность		Оценка
		подготовлен	Не подготовлен	
1.	ПК 1.1.			
2.	ПК 1.2.			
3.	П.К.1.3.			
4.	П.К.1.4..			
5.	П.К. 1.5.			

Отметить знаком + в нужной графе

Оценка по результатам практики: _____

Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись руководителя от предприятия)

М.П.

Руководитель _____ практики _____ от
колледжа _____

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА**

**Аттестационный лист производственной практики
(по профилю специальности)
Характеристика выполнения профессиональных компетенций обучающегося во
время производственной практики**

фамилия, имя, отчество

обучающийся(аяся) по специальности « _____ »
прошел(ла) производственную практику (по профилю
специальности) _____ по профессиональному модулю
ПМ 00. « _____ »
с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.
в организации _____
За время прохождения производственной практики студент сформировал
профессиональные компетенции:

№ п\п	Профессиональные компетенции	Подготовленность		Оценка
		сформировал	Не сформировал	
1.	ПК 1.1.			
2.	ПК 1.2.			
3.	П.К.1.3.			
4.	П.К.1.4..			
5.	П.К. 1.5.			

Отметить знаком + в нужной графе

Оценка по результатам практики: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись руководителя от предприятия)

М.П.

Руководитель _____ практики _____ от
колледжа _____

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА**

Аттестационный лист преддипломной практики

фамилия, имя, отчество

обучающийся(аяся) по специальности «_____»
прошел(ла) _____ преддипломную _____ практику _____ по
специальности _____
с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
в организации _____

За время преддипломной практики выполнены следующие виды работ:

№п\п	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации	
		Выполнил	Не выполнил

Отметить знаком + в нужной графе

Оценка по результатам практики: _____

Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись руководителя от предприятия)

М.П.

Руководитель _____ практики _____ от
колледжа _____
(подпись руководителя от колледжа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

ОТЧЕТ

О прохождении _____
указать вид практики

специальность

ПМ.00

« _____ »

студент(ка) _____ курса _____ группы_

Фамилия Имя Отчество

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации

адрес организации

наименование отдела

в качестве кого проходил практику

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

От колледжа _____
фамилия имя отчество, должность

От организации (предприятия) _____
фамилия имя отчество, должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

ДНЕВНИК

Прохождения практики _____

(наименование согласно учебному плану)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Специальность _____

(фамилия имя отчество студента)

Место практики _____ прохождения

(название организации, адрес)

Сроки прохождения практики _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ по заданию	Замечания/ (оценка)	Подпись руководителя практики

1. Студент _____
Ф.И.О. (подпись)

2. Руководитель практики от колледжа _____
(должность ФИО) (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (должность ФИО)