

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГА ПОУ «КТИС»  
\_\_\_\_\_ В.Н.Склянчук

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**План  
мероприятий по профориентации КГА ПОУ « Колледж технологии и сервиса»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо	Примечания
<b>1. Организационные вопросы</b>				
1.1	Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентации по районам г. Владивостока. Закрепление ответственных преподавателей за школами города.	Ноябрь, декабрь	Замдиректора по ВИСР, преподаватели мастера п/о.	
1.2	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях колледжа(календари, визитки, информационные листовки и проспекты).	В течение года	Администрация	
1.3	Подготовка и оформление мобильных рекламных стендов.	Декабрь	Администрация	
1.4	Заключение договора о сотрудничестве с Центром занятости населения.	В течение года	Администрация	
1.5	Участие в краевых ярмарках профессий: Находка, Спасск-Дальний, Фокино, Арсеньев, Уссурийск, Владивосток, Лесозаводск.	В течение года	Агитбригада студсовета колледжа	

1.6	Организация работы приемной комиссии.	Март - август	Замдиректора по ВИСР, члены приемной комиссии	
-----	---------------------------------------	---------------	---	--

## 2. Рекламная деятельность

2.1	Создание рекламного ролика о колледже.	Декабрь	Администрация	По необходимости внесение изменений, дополнений
2.2	Заключение договоров о рекламной деятельности с газетами, радио, ТВ(каналы: СТС, Рен, 'Домашний'), трамвайно-троллейбусным и автобусным управлениями.	Декабрь, в течение года	Администрация	
2.3	Регулярное информирование СМИ о значимых мероприятиях проводимых в колледже.	В течение года	Замдиректора по ВИСР	
2.4	Размещение рекламных материалов о колледже на страницах и в спец.выпусках газет: «Владивосток», «Комсомольская правда», «Золотой Рог», сборниках «Образование» и др.	В течение года	Администрация	
2.5	Размещение рекламы бегущей строкой на главном корпусе колледжа, ТВ каналах.	В течение года	Администрация	
2.6	Информационное обновление сайта колледжа и бегущей строки на главном корпусе.	В течение года		

## 3. Работа с учащимися школ и их родителями

3.1	Составление графика посещений школ преподавателями колледжа для проведения бесед по профориентации.	Ноябрь, декабрь	Преподаватели, мастера п/о	
-----	---	-----------------	----------------------------	--

3.2	Посещение родительских собраний в школах с профориентационной работой.	С января	Преподаватели, агитбригада	
3.3	Организация и проведение «Дня открытых дверей».	Февраль, март	Замдиректора по ВиСР, студ.совет	
3.4	Организация и проведение мастер-классов по профессиям .	В течение года	Мастера п/о	
3.5	Приглашение выпускников школ для участия в конкурсах профессионального мастерства, тематических декадах , спортивных соревнованиях и других мероприятий, проводимых в колледже.	В течение года	Преподаватели , мастера п/о	
3.6	Участие в массовых мероприятиях, акциях проводимых Департаментом науки и образования ПК, МКУ МРЦ, Управлением по делам молодежи администрации г. Владивостока	В течение года	Замдиректора по ВИСР агитбригада, студ.совет	
3.7	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов, в помощь их родителям (во время посещения школ и на Дне открытых дверей).	В течение года	Преподаватели, замдиректора по ВИСР	

#### 4. Работа со студентами и преподавателями колледжа

4.1	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе.(2,3 курс)	Декабрь	Замдиректора по ВИСР	
4.2	Участие агитбригады в городских и краевых ярмарках профессий по плану Департамента науки и образования ПК.	В течение года	Замдиректора по ВИСР, студсовет	

4.3	Подготовка информации по результатам опроса студентов 1 курса колледжа «Откуда Вы узнали о нашем колледже» для дальнейшего планирования рекламной деятельности.	Ноябрь, декабрь	Кураторы групп	
4.4	Участие в региональных чемпионатах профессионального мастерства «WorldSkills» Приморского края .	-	Преподаватели, мастера п/о, студсовет	